



**DOMINGOS** [redacted]

**ASSISTANT COMPTABLE**

[redacted]  
75011 Paris

Email : [redacted]

Tél : [redacted]

## COMPETENCES

### Compétences professionnelles

- Accueillir les usagers et les orienter vers le service compétent
- Tenir le standard téléphonique (informations comptables...)
- Gérer et mettre à jour le planning des rendez vous
- Saisir des factures d'achats et ventes
- Saisir des relevés bancaires
- Saisir les indemnités journalières
- Lettrage
- Classer les dossiers

### Qualités personnelles

- Sens de l'écoute
- Travail en équipe
- Organiser
- Souriant
- Très bonne analyse
- Curieux

### Informatique

- Maîtrise du park office, EBP compta, Ciel compta étudiant

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2022	(1mois)	<b>Assistant comptable</b> (stagiaire) - Cabinet [redacted] Bois-Colombes (92)
2022	(1mois)	<b>Assistant comptable</b> stagiaire - Cabinet d'expertise [redacted] - Paris 19 <sup>e</sup>
2021		<b>Animateur Manga</b> - Association [redacted] - Paris 20 <sup>e</sup>
2019/2020		<b>Atelier coaching à l'emploi</b> (Garantie jeune) - [redacted] - Paris 13 <sup>e</sup>
2019	(1mois)	<b>Animateur</b> pour autiste, à l'association tous les jeunes en vacances, Saint Denis (93)
2018	(2mois)	<b>Assistant comptable</b> (stagiaire) - Cabinet d'expertise [redacted] - Paris 16 <sup>e</sup>
2017	(1mois)	<b>Assistant administratif</b> (Stagiaire) - Association [redacted] - Villepinte (93)
2017	(1mois)	<b>Assistant administratif</b> (stagiaire) - [redacted] d'île de France

## FORMATION

2021/2022	<b>Titre professionnel Assistant comptable</b> - AREA FORMATION - Créteil (94)
2020/2021	<b>1ère année de BTS Comptabilité et Gestion</b> - ICOGES - Paris 15 <sup>e</sup>
2018	<b>Baccalauréat Pro Gestion Administration</b> - Lycée Gustave Eiffel, Paris 7 <sup>e</sup>

## CENTRES D'INTERET

- Sports
- Lecture en ligne
- Dessin