

Diplômée du Master Economie Sociale et Solidaire, passionnée par la finance et la comptabilité, je suis ouverte à de nouvelles opportunités de carrière en comptabilité.

COMPÉTENCES

- Logiciels bureautiques : Word, Excel, PowerPoint
- Logiciels comptables : Cegid, Qualiac, Esker
- Autres outils: Ms Project, ODK collect, Canva, Mindmapping
- Réception, contrôle et saisie des factures
- Gestion des litiges
- Rapprochement et lettrage des comptes
- Anglais: niveau intermédiaire

FORMATION UNIVERSITAIRE

- 2022 – 2024, Le Mans Université
Diplôme de Master en Economie Social et Solidaire
- Contrôle de gestion, analyse financière, audit financier et organisationnel, fiscalité de l'ESS, management des ressources humaines, finance et contrôle.

EXPÉRIENCES

- Octobre 2025
Comptable fournisseurs – [REDACTED]
- Saisie des factures
 - Traitement des litiges
 - Paiement des fournisseurs
 - Assurer la gestion des relances et des notes de frais
- Septembre 2024 – décembre 2024
Assistante de direction – [REDACTED]
- Assurer la gestion du budget et de la tarification
 - Assurer la gestion des notes de frais et la saisie des factures
 - Constituer les dossiers administratifs

COMPÉTENCES EN LEADERSHIP

- Communiquer avec clarté
- Savoir écouter et décider
- Savoir cultiver la résilience
- Gérer des conflits

Mars 2024 – août 2024

Assistante de direction – [REDACTED]

- Assurer les relances clients
- Faire les DPAE et les contrats
- Assurer la gestion de la démarche qualité
- Préparer la certification ISO et l'audit HAS

Janvier 2019 - août 2022

Assistante Comptable - [REDACTED]

- Saisie et le classement des opérations comptables
- Assurer l'encaissement des contribuables
- Assurer les relances
- Préparer des rapports de caisse

SAVOIR-ÊTRE

- Autonomie
- Créativité
- Curiosité
- Adaptabilité
- Esprit d'équipe