

Lovely [REDACTED]

COMPTABLE

Diplômée du Master Economie Sociale et Solidaire, passionnée par la finance et la comptabilité, je suis ouverte à de nouvelles opportunités de carrière en comptabilité.

COMPÉTENCES

- Logiciels bureautiques : Word, Excel, PowerPoint
- Logiciels comptables : Cegid, Qualiact, Esker
- Autres outils: Ms Project, ODK collect, Canva, Mindmapping
- Réception, contrôle et saisie des factures
- Gestion des litiges
- Rapprochement et lettrage des comptes
- Anglais: niveau intermédiaire

FORMATION UNIVERSITAIRE

2022 – 2024, Le Mans Université
Diplôme de Master en Economie Social et Solidaire

Contrôle de gestion, analyse financière, audit financier et organisationnel, fiscalité de l'ESS, management des ressources humaines, finance et contrôle.

EXPÉRIENCES

Octobre 2025
Comptable fournisseurs – [REDACTED]

- Saisie des factures
- Traitement des litiges
- Paiement des fournisseurs
- Assurer la gestion des relances et des notes de frais

COMPÉTENCES EN LEADERSHIP

- Communiquer avec clarté
- Savoir écouter et décider
- Savoir cultiver la résilience
- Gérer des conflits

Septembre 2024 – décembre 2024
Assistante de direction – [REDACTED]

- Assurer la gestion du budget et de la tarification
- Assurer la gestion des notes de frais et la saisie des factures
- Constituer les dossiers administratifs

SAVOIR-ÊTRE

- Autonomie
- Créativité
- Curiosité
- Adaptabilité
- Esprit d'équipe

Mars 2024 – août 2024
Assistante de direction – [REDACTED]

- Assurer les relances clients
- Faire les DPAE et les contrats
- Assurer la gestion de la démarche qualité
- Préparer la certification ISO et l'audit HAS

Janvier 2019 - août 2022
Assistante Comptable - [REDACTED]

- Saisie et le classement des opérations comptables
- Assurer l'encaissement des contribuables
- Assurer les relances
- Préparer des rapports de caisse