

## COMPÉTENCES

Pack Office (Maîtrise)  
 Oracle / SAP Ambition  
 Maîtrise de Sage x3  
 EBP Compta / Gestion Commercial / Paye  
 Moyen de paiement Gestion des notes de frais  
 Ciel compta / Gestion / Paye Comptabilité

très bon relationnel  
 Connaissances en encodage de factures  
 Gestion des litiges  
 Fortes compétences en communication  
 Comptabilité analytique  
 Cogilog / Alecto / Aramis

## PARCOURS PROFESSIONNEL

Avril 2017 à ce jour

**Aide Comptable** | Lyon 03

Saisie des encaissements locataires, copropriétaires, relances impayés, gestion des fournisseurs (validation, saisie, paiement)  
 Enregistrement des demandes de prélèvement + gestion du paiement via le site internet. Gestion litiges locataires.  
 Remboursement dépôts de garantie, traitement de la CAF, accueil physique et téléphonique

Aout 2016 – mars 2017

**Assistante comptable Cabinet expertise et Audit** | Lyon Vaise

Gestion des impayés clients, relances, relation entre clients et directeurs de bureaux, lettrage, saisie encaissement...

Juin – Juillet 2016

**Comptable fournisseurs**

Saisie des factures fournisseurs, gestion des litiges, (factures bloquées...) sur SAP AMBITION. Travaux comptables en lien avec la saisie fournisseurs, suivi des factures à recevoir et CCA, préparation et contrôle de la DADS2, partages des process avec les comptables et « clients internes ». Travail en étroite collaboration avec les fournisseurs, les collaborateurs intergroupes...

Mise en place d'indicateurs pour le suivi des travaux des différents comptables du CSP

OCTOBRE 2013-JANVIER 2016

**Comptable** | Corbas

Analyse des comptes clients, saisie des encaissements, travaille en étroite collaboration avec le Factor (saisie du facto)

Analyse du grand livre Clients (2000 clients), tenue de tableaux de bord (douteux)

Relance des comptes clients (tous les processus de relances), établissement et suivi des dossiers contentieux, relation étroite avec un cabinet de recouvrement, huissiers). Emission des factures et avoirs clients, analyse du DSO et encours clients.

Saisie, analyse du grand livre fournisseurs, règlement des factures. Suivi des dossiers assurances, flotte véhicule...

Déclarations fiscales et sociales (TVA, CVAE, IS, URSSAF, DEB...) en collaboration avec le cabinet d'expertise comptable.

Analyse et suivi quotidienne de la trésorerie (ERB, 5 banques), analyse et saisie des caisses de 5 établissements plus site internet. Saisie des écritures du Facto, analyse et cadrage du CA, déclaration CA auprès de la SFAC.

Saisie, validation et mise en paiement des notes de frais salaires et direction. Validation des éléments variables de paye et mise en paiement (50 salariés).

FÉVRIER 2013-OCTOBRE 2013

**Assistante comptable** | Caluire et Cuire

Analyse des factures, validation et mise en paiement / Analyse et mise en paiement des notes de frais salariés et direction

Ecritures de bilans, CCA, FNP... Suivi quotidienne de la trésorerie / Gestion du standard, archivage

OCTOBRE 2012-NOVEMBRE 2012

**Comptable auxiliaire** | Lyon

Analyse de la comptabilité tiers (clients, fournisseurs) / Archivage

JUIN 2012-JUILLET 2012

**Comptable fournisseurs** | BRIGNAIS

Saisie et codification des factures fournisseurs/ Paiement des factures fournisseurs/ Vidéo-codage

SEPTEMBRE 2011-FÉVRIER 2012

**Comptable Fournisseurs** | Lyon 07

Analyse du grand livre fournisseurs / Saisie et validation des factures fournisseurs / Paiement des factures fournisseurs / Gestion des litiges / Ecritures de bilans

AVRIL 2011-JUILLET 2011

**Gestionnaire marchés publics** | Saint-Priest

Assuré le suivi administratif des procédures de marchés (notifications, échéances...)

Réalisation des documents sur la réglementation des marchés publics / Recensement économique des marchés.

FÉVRIER 2011-AVRIL 2011

**Assistant comptable** | Vénissieux

Facturation des clients et grand groupe / Tenue et mise en place des tableaux de bord Validation et rapprochement des factures

Avril 2009 à JUIN 2010

**Assistante achat** - **Assistante comptable Assistante** | Saint-Etienne

## FORMATION

2010 : *BTS : ASSISTANTE DE GESTION Pme-Pmi (CNED)*

2007 : *LICENCE DE LETTRES MODERNES / LICENCE FLE (Français Langue Etrangère) (Saint-Etienne)*

2001 : *BACCALAUREAT : STT Sciences et Techniques Tertiaires Action Commerciale (Rive de Gier / Loire)*

