

Zoé

*Motivé, à l'écoute,
aime le travail en équipe, ponctuelle*

Expériences

décembre 2024

Ressources humaines

- Scans, tableaux Excel, trie, gestion des dossiers du personnel,

Grand-Est juin 2024

Assistante de direction

- Scans, tableaux Excel, trie, événement palais Congrès Nancy, gestion du courrier

novembre 2023

Secrétaire comptable

- Accueil téléphonique, classements, gestion du courrier, remises de chèques, contrôle de factures, gestion des plannings, création et suivi des dossiers clients

mars 2023

Chargé de clientèle d'assurance

- Elaboration de devis

novembre 2022

Secrétariat

- Accueil physique et téléphonique, classements, gestion du courrier

Formations

2022-2025 Lycée Jean Baptiste Vatelot
BAC PRO AGOrA

2018-2022 : Collège Croix de Metz

obtention du brevet des collèges
mention assez bien

Compétences

Réseaux sociaux

Pack Office / PIX



Loisirs

Football en club
Manga

Permis B
+ vehicule