

Céline [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
Mobile dans un rayon de 30 km
42 ans



COMPTABLE

Polyvalente avec 18 ans d'expérience, disponible et motivée pour me projeter sur de nouveaux challenges

- Mes atouts : sérieuse, rigoureuse et organisée, adaptable, autonome, fort esprit d'équipe

DOMAINES DE COMPÉTENCES

Comptabilité

Tenue de journaux d'achat, de vente, de trésorerie et d'opérations diverses
Suivi des comptes généraux et auxiliaires
Calcul et déclaration de TVA
Préparation du bilan
Déclaration et paiement des cotisations sociales et de la taxe sur les salaires

Gestion

Préparation du plan de formation et demandes de remboursement des formations
Préparation du budget prévisionnel
Gestion des stocks de marchandises
Relances de clients pour des impayés de factures
Suivi de la comptabilité par rapport au budget prévisionnel

Trésorerie

Remises de chèques en banques
Réalisation de prélèvements
Règlement des fournisseurs (chèque ou virement)
Rapprochements bancaires
Contrôle et saisie de caisses

R.H.

Déclaration Unique d'Embauche déposée sur net-entreprises ou sous forme papier
Gestion des demandes de clients pour une mise à disposition d'un salarié
Établissement des fiches de paie (116 salariés)
Établissement des DSN et de DADS-U
Mise en place de visites médicales
Attestation d'arrêt de travail et d'accident de travail
Établissement des documents de fin de contrat (certificat de travail, solde de tout compte et attestation de fin de contrat dématérialisées ou papier)
Gestion d'une équipe de 7-8 personnes avec les responsabilités qui incombent

Informatique

Pack office (Excel et Word)
Logiciels de comptable : Inovaxo W. Compta, EBP Compta Pro, Sage SAARI 100 Comptabilité et Immobilisation
Logiciels de paie : ADP Pégase et Sage SAARI 100 Paie
Logiciels commerciale : Inovaxo W. Contact et Sage SAARI 100 Commerciale
Paramétrage de DSN et de DADS-U
Installation des outils de paiement sur site de banque (Token et clé USB pour la signature électrique)
Site SIV et ANTS pour démarches cartes grises

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2018 à 2025	Comptable – [REDACTED] enseigne ROADY - Limoges
2007 à 2017	Comptable – [REDACTED] – St Junien
2007	Secrétaire comptable - [REDACTED] – Limoges
2006	Aide comptable - Société coopérative agricole [REDACTED] – Limoges Aide comptable puis Secrétaire commerciale - [REDACTED] – Guéret
2005	Agent administratif principal - [REDACTED] De Valencay – Issoudun (36)

FORMATIONS

<u>Professionnelles</u> :	Logiciel ADP Pégase, Formation qualifiante au Greta sur les métiers du tertiaire Administratif, Gagner du temps et de la qualité de vie, Accompagnement dans l'établissement d'un budget de trésorerie et Plan de formation
<u>Diplômantes</u> :	B.T.S. Comptabilité et Gestion des Organisations – Lycée VALADON (87) – 2004 Stages : - enregistrement de factures, virements et chèques – BERNIS – Limoges - codification de documents comptables, déclaration TVA et statistiques - Cabinet d'expertise comptable A.C.O. - Limoges

CENTRES D'INTERETS

Canoë-kayak de compétition et de loisir
Natation
Musique