

ASSISTANTE COMPTABLE

COMPÉTENCES

Gestion des comptes, réception, saisie et règlement des factures fournisseurs
Contrôle des journaux au quotidien
Tenir l'état des marges
Renseigner les paiements effectués et reçus selon les relevés bancaires et selon les pièces justificatives
Suivi des rapprochements bancaires
Tenir l'échéancier des factures à régler
Préparer et enregistrer les paiements
Préparer à fréquence mensuelle les éléments pour la déclaration de TVA
Préparer à fréquence mensuelle les listings de livraison IC
Exonérés et les déclarer sur le site Pro Douanes
Préparer les situations de trésorerie, comptes
Assurer un accueil téléphonique
Préparer les éléments de paies
Ouverture, suivi et facturation des dossiers de garde-meubles, imports et exports
Etablir des factures et notes de factures diverses
Numéroter, classer et archiver
Gérer les congés payer
Gérer le recouvrement, échéancier clients
Etablir les contrats de travail, les DUE et tenir à jour le registre du personnel
Saisir, mettre à jour et présenter tout type de données
Gérer les ressources matérielles courantes
Gestion de la comptabilité clients (enregistrement des règlements, lettrage et relances clients)
Gestion de la comptabilité fournisseur (paiement des fournisseurs, lettrage...)
Réaliser la commande de matérielles, de fournitures et de consommables
Travaux d'inventaire
Déclaration fiscale et sociale
Saisir et codifier des titres
Suivi et comptabilisation des notes de frais
Contrôler la gestion de paie
Bon niveau d'orthographe et qualités rédactionnelles
Respect de la hiérarchie, sens de la discrétion
Connaissance des outils bureautiques (traitement de texte, tableur...)
Utiliser le pack office, Outlook, Sage, NSI

FORMATION

De 2018 à 2019

BTS Comptabilité et Gestion ; Greta Strasbourg (Strasbourg)

En 2018

Certificat de connaissances et de compétences professionnelles ; Reforme (Strasbourg)

En 2016

Certificat Aide à La Personne Niveau IV ; Inspection Académique (Strasbourg)

En 2010

Comptabilité et Gestion d'Entreprise ; ISTP (Congo)

En 2008

BAC (Congo)

EXPERIENCES

Expérience professionnelle

De juin 2020 à aout 2021

Comptable [redacted]

D'août 2019 à mai 2020

Assistante Comptable et Administrative - [redacted]

En février 2019

Stagiaire comptable - [redacted]

De novembre 2018 à décembre 2018

Stagiaire comptable - [redacted]

De juillet 2018 à août 2018

Stagiaire comptable - [redacted]

De 2015 à 2017

Accompagnant des Eleves en Situation de Handicap - [redacted]
(Colmar)

En 2014

Assistante comptable - - [redacted]

En 2013

Réceptionniste - [redacted]

LANGUES

Anglais (A2)

INTÉRÊTS

Cinema
Marche