



RESPONSABLE COMPTABLE

8 ans d'expérience en contrôle de gestion et comptabilité.
Management d'une équipe comptable, accompagnement aux changements (nouveau logiciel, nouvelles organisations).
Maîtrise de SAP et du pack office.

ESTELLE

Mobilité : Nord IDF / Sud Oise

Disponibilité : Immédiate

Titulaire du permis B

COMPÉTENCES

Langues

- Anglais niveau intermédiaire
– TOEIC : 900 en 2017
- Allemand niveau intermédiaire

Savoir Etre

- Esprit d'équipe
- Adaptabilité
- Sens du service
- Rigueur
- Capacité d'analyse

Informatique

- Pack Office
- CEGID
- SAP
- SAGE
- ORACLE
- INSIDE
- NAVISION
- ESKER

CENTRE D'INTÉRÊTS

Danse et bénévolat

Associatif

Responsable Budget dans le cadre d'un projet humanitaire en lien avec l'Ecole des Chiens Guides de Lyon et du Centre-Est : Actions de récolte de fonds et de communication.

Membre de l'Association des Parents d'Elèves : organisation d'événements sur la commune.

EXPERIENCES

Contrôleuse de Gestion

MAI 2023 - JANVIER 2026 | PARIS (75)

Etablissement du budget annuel, reporting mensuel et analyse des écarts avec le budget, révision budgétaire 2 fois par an, soutien aux conducteurs de travaux et directeur d'activité. Participation aux travaux de clôtures mensuelles (provisions, FNP, etc.). Suivi des factures à établir permettant une réduction du stock de FAE de 9M€ à 4M€. Intégration et suivi des budgets de chantiers.

Responsable Administrative et Comptable

Ile de France (Groupe Vinci)

MAI 2017 - AVRIL 2023 | FREPILLON (95)

Contrôle de gestion : Etablissement du budget annuel, tableaux de bords mensuels et analyse des écarts avec le budget, projection trimestrielle de l'activité pour la fin de l'année, soutien aux responsables d'affaires et chef d'entreprise ; Comptabilité générale : Saisie des Frais Généraux, NDF, Clôtures mensuelles, arrêté des comptes trimestriels ; Management : gestion d'une équipe de 2 comptables, accompagnement aux changements : déploiement de nouveaux outils informatiques (migration de Oracle vers SAP), fusion de 2 sociétés, déménagement ; Divers : Gestion du parc automobile, téléphonique et de l'outillage.

Assistante Contrôle de Gestion

- Technicentre TGV de Lyon

NOVEMBRE 2014 À OCTOBRE 2016 | LYON (69)

Préparation et suivi du budget des Achats et Charges Externes (ACE) : suivi du commandé et du facturé chaque mois par nature de charges externes et par département ;

Passation et suivi des commandes d'achats : interlocuteur entre les fournisseurs et les opérationnels, création d'indicateurs de suivi, amélioration de la procédure d'achat ; Gestion et optimisation des stocks : proposition de pistes d'amélioration ayant permis de diminuer les stocks de 200 000 € sur 1 an.

Assistante Comptable

Expertise-Comptable & Audit

SEPTEMBRE 2013 - OCTOBRE 2014 | LYON (69)

Gestion des dossiers comptables, déclarations de TVA, révision comptable, contrôle et déclarations sociales, compte de résultat prévisionnel, calcul du seuil de rentabilité, visites clients.

Assistante Contrôle de Gestion

(Groupe Volvo)

AVRIL À JUIN 2013 | ST PRIEST (69)

Révision du budget : saisies des coûts des projets (humains, matériaux, services etc.) sur SAP / R3, création de requêtes sur BEx Analyzer, outil d'analyse et de reporting intégré à Excel pour suivi analytique.

FORMATION

2014-2016

Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG) en alternance - IAE Lyon 3

2013-2014

Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG) en alternance - IUT Lyon 1

2011-2013

DUT Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA) - IUT Lyon 1