

# Audrey [REDACTED]

## Comptable



### INFORMATIONS

Née le [REDACTED]  
28 Ans  
Permis B + Voiture



### ADRESSE

[REDACTED]  
72110 BONNETABLE



### TELEPHONE

06 [REDACTED]



### MAIL



### LINKEDIN



### CENTRE D'INTÉRÊTS

Sport ( cyclisme, badminton,  
pêche)  
Lecture  
Voyage  
Bricolage



### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

11/2019 – Ce jour - COMPTABLE - [REDACTED]

*Utilisation des logiciels Sage 100, Sage paie, Sage SBCP en mode SAAS, Zeendoc, Ypareo*  
Gestion de 7 sociétés dont 1 qui contient 4 sites.

Comptabilité générale: traitement des opérations bancaires et rapprochements bancaires, établissements des déclarations de TVA et CFE, appoint sur les sociétés du groupe, enregistrement des opérations comptables relatives aux situations trimestrielles, constitution du dossier annuel, élaboration des provisions et révision des comptes, comptabilité analytique, refacturation inter-sociétés...

Comptabilité clients: Facturation clients, pointage des comptes clients, saisie des règlements.

Comptabilité fournisseurs: Traitement de 500 factures mensuelles...

Social: administration du personnel pour 150 salariés (DPAE, saisie des salariés, visite médicale, adhésion à la mutuelle), contrôle de la paie, virement des salaires.

Gestion: Participation à l'élaboration du budget prévisionnel.

06/2017 - 10/2019 - SECRÉTAIRE COMPTABLE - [REDACTED]

*Utilisation du logiciel Irium I8o,*  
Gestion d'1 société qui contient 2 sites

Comptabilité générale: enregistrement des opérations comptables, tenue de la caisse, préparation des éléments pour l'établissement du bilan.

Comptabilité clients: saisie des règlements, pointage des comptes clients, établissement de la facturation, recouvrement clients.

Comptabilité fournisseurs: saisie des factures d'achats, pointage des comptes fournisseurs, préparation et réalisation des règlements.

Administratif: gestion des stocks, inventaire, accueil physique et téléphonique des clients, pointage des heures salariés et gestion des formations du personnel.



### FORMATIONS

BTS Comptabilité et Gestion des Organisations - Obtention 2016  
BAC STG Option Comptabilité et finances des entreprises - Obtention 2013



### COMPÉTENCES

Logiciel de bureautique (Excel, Word)  
Langues : Anglais / Espagnol



### QUALITÉS

Travail d'équipe - Organisation - Rigueur - Gestion du stress