

9030

E



Né le 11/11/1980
à Belfort (90)
Nationalité : Français

Aide-Comptable/Comptable

Compétences

Logiciels connus : *SAP, Exact Globe, Word, Access, Excell, Quadra, BAAN, Power point, Outlook, Winfiq, Internet, Ciel Compta, ...*

Langues : *Français et Turc (Bilingue), Anglais (niveau B2), Allemand (lu, parlé, écrit selon niveau scolaire).*

Formation

Juin 2003 : *BTS Comptabilité et Gestion des organisations*
Lycée Le Grand Chênois à Montbéliard.

Juin 2000 : *Baccalauréat STT (tertiaires)*
Lycée Condorcet à Belfort (90).

Expérience professionnelle

Depuis 1^{er} Juin 2023 : *[REDACTED] 25, France*
Responsable Comptable et Rh

- ✓ Gestion Achats, Ventes
- ✓ Gestion de la Trésorerie
- ✓ Divers Taxes fiscales (Tva, Is, Cvae, Cfe etc...)
- ✓ Gestion de l'ensemble service paie (Salaires, Charges Sociales, Contrat de travail etc..)

Juillet/2021 à Janv/2023: *[REDACTED] (90), France*
Comptable

- ✓ Révision et réconciliation des comptes
- ✓ Gestion des comptes GRNI
- ✓ Gestion et suivi des commandes fournisseurs et avances
- ✓ Gestion et calcul écart de change compte fournisseurs (MOR/GAP)

Mars/2021 à Juin/2021: *[REDACTED] France*
Comptable

- ✓ Comptabilité fournisseurs (paiements, saisies comptables,)
- ✓ Révision et réconciliation des comptes
- ✓ Gestion des clôtures mensuelles et trimestrielles

Mars/2017 à Juin/2020: *[REDACTED] CRAVANCHE (90), France*
Comptable

- ✓ Migration de la comptabilité de la Belgique (1 mois à Charleroi) and les Pays Bas (2 semaines à Breda)
- ✓ TVA mensuelles des entités GE belges
- ✓ Billing process : création des factures et des commandes clients
- ✓ Enregistrements des paiements clients dans SAP
- ✓ Révision and réconciliation des comptes
- ✓ Gestion quotidienne des appels, mails et réunions en anglais avec tous les contacts (clients, collègues, team leaders...)
- ✓ Gestion des clôtures mensuelles et trimestrielles

Dec/2013 à Dec/2016 (3 ans): [REDACTED] **France**
Comptable

- ✓ Gestion des comptes clients : comptabilité et suivis des comptes clients
- ✓ Relance clients (suivi jusqu'aux litiges)
- ✓ Comptabilité fournisseurs (paiements, saisies comptables,)
- ✓ Comptabilité générale (gestion trésorerie (banques), écritures OD,)
- ✓ Révision et réconciliation des comptes

Jan/2013 à Avr/2013 (4 mois): [REDACTED] **(68), France**
Comptable

- ✓ Gestion d'un portefeuille client (de la saisie jusqu'au bilan)
- ✓ Préparation et soumission des DADS (trimesrielles et annuelles, déclarations des salaires)
- ✓ Declaration des SCI (Société Civile Immobilière)
- ✓ Réconciliation bancaire

Février 2005 à Juin 2012 : [REDACTED]
Comptable

- Gestion d'un portefeuille client (de la saisie jusqu'au bilan)
- Accueil téléphonique et physique.
- Révision des comptes clients et fournisseurs
- Rapprochement bancaires
- Relance clients
- Comptabilité Analytique
- Comptabilité Financière
- Bilans
- Fiche de paie
- Charges Sociales
- Divers déclarations fiscales (taxe professionnelle, TVTS, TVA)
- Depuis avril 2007 prêté en entreprise

2003/2005 : [REDACTED]
Agent de fabrication

Eté 2001/2002/2003 : [REDACTED]
Aide comptable

- Comptabilité Général
- Accueil téléphonique et physique
- Gestion des notes de frais
- Classement documents comptables

Informations complémentaires

- Football
- Marié, 3 enfants
- Permis B