

MIREILLE



Comptable



Je souhaite être le bras droit d'un ou plusieurs dirigeants afin d'optimiser la gestion de leur activité (gestion des factures de fournisseurs et de clients, établissement de comptes de résultats et de bilans, gestion de fiche de paye,...). Je peux analyser les coûts de revient ou le chiffre d'affaires par produit. Je sais organiser et coordonner les informations financières liées au fonctionnement de la structure.

ETUDES

2024 : Diplôme comptable (RNCP- Niveau 5 - Bac+2) IFOCOP Paris

2019 : Diplôme Wset niveau 2 mention with merit

1993 : Diplôme de l'INSEEC Paris (Institut des Hautes Etudes Economiques et Commerciales)

INFORMATIQUE

- Pack Office
- Salesforce
- Teams, Zoom
- Sage compta, Cegi First

LANGUES

Anglais : B1

CENTRES D'INTERET

- le chant gospel (concerts)
- œnologie (organisation de voyages thématiques et juré au Concours Générale Agricole)

COMPETENCES

- Réaliser des travaux comptables
- Appliquer le régime fiscale en fonction de la législation
- Etablir et comptabiliser la paie
- Enregistrer les amortissements et les provisions
- Réaliser l'arrêt des comptes
- Etablir le diagnostic financier de l'entreprise
- Réaliser le prévisionnel
- Gérer administrativement les dossiers
- Faire des devis et passer des commandes
- Suivre les dossiers clients et fournisseurs, sens du service clients

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

| 2025

Comptable

Facturation des usagers - récap des présences et absences aux curateurs. Saisie des chèques en banque. Saisie des factures, des immobilisations de la caisse et de la banque. Rapprochement bancaire. Préparation des paiements. Saisie ATD sur salaires à verser.. Chorus factures émises.. Dotations aux amortissements

| 2025

Lettrage - paie : préparation des fiches de paie- classement et comptabilisation des factures fournisseurs- classement et rentrée des données de la dépendance (GIR) et de l'allocation personnalisée d'autonomie des résidents dans le logiciel dédié - recouvrement des factures impayées - travaux d'inventaire

- Traiteur | 2020 - 2024

Responsable commerciale et comptabilité clients

Prise des commandes, réalisation des devis, conseil aux clients par mail ou chat -Gestion des réclamations et des litiges liés au service après-vente - Facturation et relance impayés - Rapprochements bancaires -Recouvrement

- Organisateur de salons | 2008 - 2020

Responsable commerciale

Référente du Salon vis-à-vis des équipes en interne et de la profession - Définition des moyens pour atteindre les objectifs et budget commercial