

Mme [REDACTED]

Portable : [REDACTED]

## COMPTABLE

### PARCOURS PROFESSIONNEL

De 2022 à 2026 : **Responsable Administrative et Comptable** (cadre)

[REDACTED]  
[REDACTED]

De 2019 à 2022 : **Comptable**

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

De 2002 à 2019 : **Secrétaire Comptable**

[REDACTED]  
[REDACTED]

De 1999 à 2001 : **Assistante Commerciale**

[REDACTED]  
[REDACTED]

De 1995 à 1998 : Congé parental

1994 : **Secrétaire Commerciale**

[REDACTED]  
[REDACTED]

1993-1994 : **Formation Assistante Direction**  
Institut PIGIER - Tours (37)

De 1991 à 1992 : **Diverses missions d'intérim**  
Dijon (21)

De 1989 à 1990 : **Secrétaire Bureau d'études**  
Société VENFROID - Perrigny (39)  
Domaine : Froid industriel

De 1987 à 1989 : **Secrétaire Comptable**  
Société DEPIERRAZ - Oyonnax (01)  
Domaine : Bureautique-Mobilier de bureau

### DIPLOMES

- Baccalauréat G1 (1985)
- Formation Assistante de Direction (1994)
- BTS Comptabilité et Gestion (VAE 2019)

### COMPETENCES DEVELOPPEES

**Comptable et Responsable Administrative et Comptable :**

- Toutes les saisies comptables de l'entreprise (43 salariés),
- Préparation du bilan,
- Préparation des salaires pour l'Expert-Comptable, mise en place de Skello (Outils de planification)
- Calcul, déclaration et paiement de la TVA,
- Travail en relation avec les Organismes Payeurs Etatiques,
- Mise en place de tableaux de bord,
- Suivi des stocks, approvisionnements, commandes
- Mise en place de l'affacturage,

**Secrétaire Comptable :**

- Saisie des achats et des ventes, des OD de salaires
- Saisie de la banque et rapprochements bancaires,
- Suivi des règlements clients et fournisseurs, relances,

**Secrétaire, Secrétaire Bureau d'Etudes, Commerciale :**

- Mise en place du classement,
- Suivi des commandes et livraisons fournisseurs,
- Mise en place des contrats d'entretien clients,
- Élaboration des notes de service,
- Devis, facturation,
- Suivi des dossiers clients.

### OUTILS UTILISES

- Word, Excel,
- EBP Compta et Gestion Commerciale
- EIC Compta
- SAGE 100 (Comptabilité)