



Daniel

62220 Carvin

Né le 05 mars 1981 à Lille
Célibataire – 1 enfant

LANGUES

Anglais : lu, parlé, écrit
Espagnol : niveau Bac

INTÉRÊTS

Permis A et B
Basket-ball
Informatique
Musique
Cinéma
Moto
Danse (salsa)

FORMATIONS

Juin 2019-Juillet 2019 - Centre de formation Drone On Air

- Formation et obtention du certificat d'aptitude aéronautique Télépilote de drone

2001-2002

- M.S.T.C.F. - Université de Lille II

1998-2001

- B.T.S. Comptabilité-Gestion - Lycée Saint-Paul de Lens
Baccalauréat S.T.T. avec mention Très Bien

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Février 2023-à ce jour

Comptable • Gondécourt

- Tenue de la comptabilité
- Réalisation des paies BTP/travaux publics

Juin 2021-Février 2023

Comptable • Lille

- Tenue de la comptabilité de 4 filiales du groupe
- Etablissement des déclarations FISCALES (TVA, CVAE, CFE)
- Etablissement des FACTURES et gestion commerciale via l'ERP du groupe
- INTEGRATION comptable dans le groupe d'une nouvelle structure
- Calcul mensuel des statistiques affaires et détermination de la MARGE BRUTE par client et par projet

Janvier 2020-à ce jour

Auto-entrepreneur • Carvin

- Prises de vue aériennes par drone

Mai 2019-Décembre 2022

Comptable (4 h par semaine) • Mons-en-Barœul

- Tenue de l'intégralité de la comptabilité de l'établissement avec CLOTURE du bilan et du compte de résultat
- Mise en place des prélèvements automatiques liés à la facturation des familles

Septembre 2007-à ce jour

Comptable (2h par semaine) • Lille

- Tenue de l'intégralité de la comptabilité de l'établissement avec CLOTURE du bilan et du compte de résultat et réalisation du BUDGET ANNUEL
- Mise en place du nouveau logiciel CHARLEMAGNE adapté à l'enseignement

Mai 2005–Octobre 2019

Comptable Unique • [REDACTED] • Mons-en-Barœul

- Tenue de l'intégralité de la comptabilité et de la CAISSE de l'établissement avec CLOTURE du bilan et du compte de résultat ainsi que la réalisation du BUDGET ANNUEL
- Mise en place du nouveau logiciel SAGE 500 ainsi que des nouvelles normes I.F.R.S., DADS-U et DSN
- Facturation et mise en place des prélèvements automatiques liés à la facturation des familles
- Réalisation des PAIES des employés non-enseignants, des CHARGES SOCIALES et rédaction des CONTRATS
- Gestion de la TRESORERIE et des PLACEMENTS FINANCIERS
- Gestion des APPROVISIONNEMENTS, besoins en matériel et NEGOCIATION de leur budget et coût

Juillet 2003–Avril 2005

Aide-comptable • [REDACTED] • Carvin

- Tenue de la comptabilité générale sur logiciel NOTARIUS et FIDUCIAL
- Réalisation des fiches de PAIE du personnel d'entretien
- Préparation et envoi des actes aux services des Hypothèques
- Traitement des relevés des Hypothèques, du cadastre et de A.D.S.N.
- RELANCES des comptes débiteurs et envois d'états de frais aux villes
- ENREGISTREMENTS des dépôts de TESTAMENTS et de DONATIONS entre époux
- Préparation et envoi des actes aux clients
- Traitement en Comptabilité et en Gérance des loyers versés à l'Etude

Février 2003–Mai 2003

Intérimaire • [REDACTED] • Lille

2001–2002

Stage en comptabilité et informatique • [REDACTED] • Lens