



14550 BLAINVILLE S/Orne



0

Savoir-Faire

Autonome, Rigoureuse, Organisée, Polyvalente, Curieuse et Discrète.

Esprit d'équipe et d'analyse, le goût d'apprendre, adaptabilité, Gestion des priorités et du stress.

Informatique

MAGIC, SAFIR, NIMS

CEGID Comptabilité

E.I.G GRH

SAGE Paie et Comptabilité

CIEL Paie et Comptabilité

MICROSOFT Pack Office

Teams. Réseaux sociaux

Diplômes et formations

Formation Gestionnaire de Paie
AFPA CAEN

Formation Excel TOSA 2
Centre Gabriel Caen

Formation Microsoft Office
Centre ATORIA

BAC Comptabilité (G2)
Lycée Privé ste Ursule

CAP et BEP Comptabilité
Lycée Privé ste Ursule

Centres d'intérêt

relooking de meubles, les loisirs créatifs, les randonnées et les voyages.

Michelle

COMPTABLE

J'ai envie d'œuvrer dans un environnement professionnel qui apporte une réponse aux besoins de leurs clients en les accompagnant dans leurs démarches comptables, financières et salariales. Je met à votre disposition mes expériences, mes compétences, mon aisance relationnelle et ma disponibilité.

Compétences

Comptabilité

Assurer les travaux courants de comptabilité. Enregistrement des écritures comptables. Saisir les opérations bancaires, établir les états de rapprochements et suivi de trésorerie. Encaissements des remboursements des indus et remises de chèques. Vérification et Traitement du règlement des factures. Gestion et contrôle des comptes de tiers. Préparer la fin de l'exercice comptable.

Gestion de la paie

Collecter et contrôler les paramètres variables de la paie. Traiter, contrôler et valider les bulletins de paie. Elaborer des données de synthèses liées à la paie. Etablir des déclarations fiscales et sociales.

Expériences professionnelles

