

Mustapha [redacted]
[redacted]
[redacted] - [redacted]
93800 EPINAY-SUR-SEINE

① [redacted]
[redacted]

Permis B + Véhiculé

Assistant Administratif & Comptable

FORMATIONS

1983 1er, 2ème et 3ème degrés de comptabilité - Centre de Formation – Paris 10 ème
1980 CAP Comptabilité Obtenu
Collège DARIUS MILHAUD – Sartrouville (78)

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- Effectuer périodiquement les états de rapprochement, les soldes et clôtures mensuelles, annuelles.
- Collecter & éditer des documents de synthèse concernant les informations Comptables et Financières.
- Enregistrement factures clients, fournisseurs, note de frais (Contrôle, vérification, bon à payer).
- Suivi des encours, relance écrites et téléphoniques. Surveillance. Classement. Archivages.

Informatique : Word, Excel, AS400, Adonis, Internet, Oracle, Pro-concept, Sage 100, SAP, Quadra compta, Ulis, SAGE 1000

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Mai 2022 [redacted] – PARIS 2EME – **Comptable fournisseurs**

Juillet à Déc. 2021 [redacted] – ST OUEN 93 – **Comptable Fournisseurs**

Avril 2017– Juillet 2021 [redacted] - [redacted] – Malakoff 92 – **Assistant Administratif et Comptable**

Février 2017 Automobiles [redacted] – Chelles 77 – **Comptable Auxiliaire**

Janv. 2017 [redacted] – Paris 7ème – **Aide-comptable**

SEPT. A DEC. 2016 [redacted] – Paris 17ème – **OPERATEUR DE SAISIE**

Juin 2016 Cabinet [redacted] – PARIS 16èm - **Aide-Comptable**

Avril 2016 [redacted] – Argenteuil (95) - **Aide-Comptable**

Fév.& Mars 2016 [redacted] – [redacted] [redacted] – **Aide-Comptable**

Oct. & Nov. 2015 Immobilier [redacted] – PARIS 13ème - **Agent Administratif**

Nov. & Déc. 2014 Cabinet [redacted] – [redacted] (95) - **Aide-Comptable**
(Enregistrements factures fournisseurs, rapprochement bancaires)

2012-2013 [redacted] – [redacted] - [redacted] (95) - **Agent administratif**

02 à 06-2011 [redacted] – PARIS 9ème - **Agent administratif**

05-2004 à 06-2011 [redacted] – [redacted] - [redacted] [redacted] – [redacted] – [redacted]
Comptable clients, facturation, imputation des règlements reçus -
Comptable fournisseurs, **Note de frais** (enregistrement après vérification des justificatifs) et mise au règlement, lettrage.

1984-2003 [redacted] [redacted] [redacted] - Paris 15ème – **Technicien Administratif**
(Import – export de produits agro-alimentaire)
Enregistrement factures fournisseurs, facturations clients, note de frais, frais généraux,
Vérifications, imputations, bon à payer et mise au règlement.

AUTRES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 12-2007 à 01-2008 [REDACTED] – SANNOIS (95) - **Equipier de vente**
- 2005 – 2012 Agence [REDACTED] Paris 5^{ème} - **Agent d'accueil / Opérateur de saisie**
Saisie des badges exposants pour les salons professionnels
- 01-2009 à 06-2009 [REDACTED] RUEIL MALMAISON (92) - **Opérateur de saisie**
- 06-2008 à 07-2008 [REDACTED] – PARIS 9^{ème} - **Opérateur de saisie comptable**