

## COMPTABLE

### COMPETENCES

---

- **Comptabilité générale:**
  - ✓ Ecritures comptables (achat, vente, frais généraux, banque, taxes, immobilisations, stocks...),
  - ✓ Gestion des comptes clients et fournisseurs,
  - ✓ Facturation/règlement,
  - ✓ Rapprochement bancaire, encaissements,
  - ✓ Déclaration TVA, TVTS, CET, IS, TASCOM, ORGANIC.
  - ✓ Déclaration, calcul et contrôle des intérêts sur compte courant,
  - ✓ Contrôle et validation des notes de frais,
  - ✓ Suivi des emprunts,
- **Comptabilité analytique & Reporting :**
  - ✓ Préparation du bilan et des situations intermédiaires,
  - ✓ Calcul et enregistrement des provisions.
  - ✓ Analyse des comptes (charges, produits, tiers),
  - ✓ Vérification des marges TVA,
  - ✓ Saisie et contrôle analytique,
  - ✓ Rapprochement et analyse de Marge Brute entre logiciel commercial et comptable.
- **Consolidation :**
  - ✓ Préparation des éléments nécessaires à l'enregistrement des écritures de crédit-bail mobilier et immobilier,
  - ✓ Préparation des dividendes,
  - ✓ Préparation des balances sociales au format prérequis,
  - ✓ Contrôle et élimination des interco,
  - ✓ Contrôle de cohérence,
- **Comptabilité copropriété :**
  - ✓ Établissement des budgets
  - ✓ Appels de Fonds et décomptes de charges, états datés
  - ✓ Suivi des débiteurs
  - ✓ Clôture et préparations des annexes comptables pour Assemblée Générale
- **Organisation :**
  - ✓ Encadrement d'une équipe de 2 à 6 personnes,
  - ✓ Planning

### CONNAISSANCES INFORMATIQUES

---

Bureautique : Word, Excel, Outlook, Internet, GED, Gmail  
Progiciels comptables : CEGID, METI, Logiciel interne, CRYPTO, NEOTEEM

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**Déc. 2023 à Aout 2025**

[REDACTED] – 44 PORNICHET

**Comptable copropriété**

Gestion de 64 Immeubles, environ 1400 lots, résidences principales ou secondaires

---

**Déc. 2017 à nov. 2023**

[REDACTED] – 44 SAINT NAZAIRE

**Cheffe comptable** Mai 2022 à Nov. 2023

**Comptable copropriété** Déc. 2017 à Mai 2022

Gestion de 120 EHPADS, résidences étudiantes et tourisms en collaboration avec les exploitants

---

**Sept. 2001 à Août 2017**

[REDACTED] – 93 VILLEMOMBLE

**Contrôleur de Gestion** Déc. 2014 à août 2017

Création d'un service gestion rattaché au directeur comptable et financier (mise en place des bilans consolidés en interne : 18 magasins alimentaires, 2 Sté prestation de service, 60 Sté foncières)

---

**Comptable** Janv. 2003 à Nov. 2014

Création d'un service situation rattaché au chef comptable, gestion de 18 magasins et 2 Sté prestation de service (comptable unique pendant les 2 premières années et mise en place d'une équipe)

---

**Aide Comptable** Sept. 2001 à Dec. 2002

Principalement rattaché au service Fournisseurs, et polyvalence dans les services Clients, Trésoreries et Règlements.

---

**Sept. 1999 à août 2001**

**Aide comptable** – [REDACTED] – 93 BAGNOLET (En contrat de qualification)

Analyse comptes fournisseurs, Saisie des factures, Vérification des caisses, remise chèques et espèces...

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

<b>2001</b>	BAC Professionnel métiers de la comptabilité en alternance (niveau)
<b>1999</b>	BEP Métiers de la Comptabilité.
<b>2007</b>	(CEGOS) – Prendre ses nouvelles fonctions de responsable hiérarchique.
<b>2006</b>	Bilan de compétences effectué, au sein de l'entreprise SYRINXPAN, par un prestataire extérieur.
<b>2004</b>	(DEMOS) – Préparation et réalisation de la clôture des comptes : bilan, annexe, rapport de gestion.
<b>2002</b>	(DEMOS) – Des écritures comptables à l'établissement du bilan.