

**Sandra** [REDACTED]

Tél : [REDACTED]

Mail: [REDACTED]

## Comptable fournisseur et client

### Compétences professionnelles :

- Saisie des factures d'achat, de vente, d'immobilisation et de frais généraux
- Saisie des opérations diverses
- Saisie et émission des règlements
- Lettrage
- Facturation et ventilation des factures
- Gestion de la trésorerie et du rapprochement bancaire
- Relance client écrite et téléphonique
- Déclarations contentieuses
- Contrôle des comptes généraux et des comptes analytiques
- Préparation et déclaration de la TVA, de l'URSSAF, de la DES/DEB
- Préparation de la TIPP
- Révision et préparation du bilan

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

*Août 2019 à aujourd'hui (poste actuel en CDI)*

Comptable client à la [REDACTED] sur Hénin-Beaumont

*Septembre 2016 à août 2019*

Assistante comptable à la Société [REDACTED] sur Lestrem

*Février 2015 à juillet 2016*

Assistante comptable à la Société [REDACTED] sur Lestrem

*Octobre 2013 à juin 2014*

Aide comptable aux [REDACTED] sur Carvin

*Juillet/Août 2013*

Aide comptable aux [REDACTED] sur Loison sous Lens

### DIVERS :

**Logiciels :** WORD, EXCEL, ACCESS, PowerPoint, SAGE Comptabilité, Gestion Commerciale, Immobilisation, Proginov Comptabilité et Finance, Proginov Paye, AS400, Anita

Titulaire du permis B et d'un véhicule personnel

**Diplômes :** AFPR au poste d'assistante comptable- Société Jouvence à Lestrem (2015) et Brevet de Technicien Supérieur Comptabilité et Gestion des Organisations (2013)