

Expériences professionnelles

2021 – 2022 [redacted], Paris – régisseur / comptable

- Rapprochement bancaire et lettrage manuel des comptes,
- Enregistrements comptables des états de dépenses, et des règlements (espèces, chèque et virement bancaire),
- Gestion des commandes et des factures d'un portefeuille de fournisseurs dans SAP (formation professionnelle, investissements, maintenance, locations mobilière et immobilière),
- Clôture mensuelle des comptes de la régie de l'établissement,
- Suivi mensuel de la facturation des séjours des bénéficiaires de l'aide sociale à l'enfance.

2019 – 2020 [redacted], Paris – comptable

- Gestion des conventions des compagnies aériennes et des agences de voyages,
- gestion comptable des factures de transport aérien,
- suivi des règlements sur le périmètre des départements régions d'outre-mer.

2019 [redacted] – comptable

- Rapprochements bancaires, lettrages manuels, déclaration mensuelle de TVA, déclaration d'échange de biens,
- traitement et classement des factures fournisseurs et affacturage.

2018 [redacted] – comptable

- Imputation et saisie des factures immobilisations et frais généraux,
- établissement des règlements des factures (lettrages, transmission bancaire),
- traitement des clôtures mensuelles (intra groupe, écritures d'inventaire),
- traitement des relances fournisseurs.

2016 [redacted], Compiègne – comptable

- Rapprochement bancaire et écritures de régularisation au journal de banque,
- tenue de comptabilité générale, gestion de paies - CCN des secteurs du bâtiment et de l'automobile,
- analyse des comptes clients et fournisseurs.

2013 – 2015 [redacted] – comptable / responsable suppléant

- Émission des titres de recette, des mandats et des états comptables,
- comptabilisation des charges constatées d'avance et des factures non parvenues,
- gestion et relances des tiers sur des avoirs et des règlements des factures,
- suivi des contrats d'achat et des marchés publics (indices INSEE, engagement comptable des dépenses, engagement juridique).

2011 [redacted], Beauvais – assistant comptable trésorerie

- Informatisation des factures de vente,
- rapprochement bancaire, tenue d'une comptabilité auxiliaire.

2010 [redacted], Clairoix – chargé d'inventaire comptable

- Préparation du bilan annuel sur les annexes des comptes d'immobilisations,
- rédaction des dossiers d'inventaire par site du patrimoine de l'association.

2005 [redacted], Beauvais – assistant comptable clients

- Suivi des commandes clients, création et suivi du fichier des donateurs

1993/1994/1996 [redacted] – assistant administratif

- Saisie informatique,
- distribution du courrier et classement de documents bancaires.

Formations

2016 - 2017	Formation Perfectionnement Comptabilité et gestion de la paye - Vecteur, Creil
2010 - 2011	Formation technicien comptable (II) Baccalauréat professionnel Comptable – Metz
2009 - 2010	Formation technicien comptable (I) Brevet d'études professionnelles Les métiers de la comptabilité - Metz
2003	Certificat de navigation Internet et formation complémentaire de communication - AFPA, Creil
1995	Diplôme d'études universitaires générales de Physique (II) - Faculté des Sciences, Amiens
1994	Bac+1 - Classe préparatoire aux Grandes Écoles (Maths. Sup.) - Compiègne
1993	Baccalauréat série C (scientifique) - Creil

Compétences professionnelles

Comptabilité

- Préparation du bilan comptable (élaboration de la balance de clôture de l'exercice comptable),
- Régularisation des soldes de comptes de tiers et de trésorerie (rapprochements bancaires mensuels, écritures d'inventaire comptable),
- Traitement des opérations de gestion courante (imputations analytiques, tickets comptables, écritures dans les journaux comptables du logiciel),
- Gestion d'appels téléphoniques, d'agendas et du courrier,
- Enregistrement des notes de frais du personnel,
- Suivi des règlements clients et fournisseurs,
- Comptabilisation des bulletins de salaires (personnel, artistes).

Informatique

- Logiciels SAGE 100 (comptabilité, gestion commerciale et paie),
- Logiciel de comptabilité publique budgétaire WINM9,
- Logiciels MILEC (comptabilité et immobilisations),
- Logiciels CIEL EVOLUTION (comptabilité et paie).
- Logiciels CEGID (comptabilité, immobilisations, suivi des règlements),
- Logiciel Progidoc (reconnaissance factures + BAP),
- Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Internet,
- Exabanque (gestion de trésorerie),
- Logiciel Swingagility comptabilité.

Langues étrangères

- Anglais, espagnol (niveau correct)

Centre d'intérêts

- Lecture de romans policiers et de romans d'aventure, natation, vélo.