Hafedh [redacted]

Responsable Administratif et Financier
Contrôleur de gestion

Mail : [redacted]
TEL : 06[redacted]
Adresse : Lille, France

Diplômes

Master 2 en comptabilité -Faculté de Sciences Economiques et Gestion de Sfax -Tunisie	2003
Maîtrise en Etudes Comptables- Faculté de Sciences Economiques et Gestion de Sfax -Tunisie	1999
Diplôme de baccalauréat – Mathématiques – Sfax Tunisie	1995

Expériences Professionnelles

Responsable Comptable et Financier De Novembre 2002 - Juin 2023
[redacted]-Tunisie
[redacted]Tunis

Missions de responsabilité

- Intérim du Directeur Général de la filiale Sfax
- Gestion d'une équipe de 15 personnes : comptables, financiers, caissiers, contrôleurs de gestion, auditeurs, agents de recouvrement.
- Coordination avec la direction centrale les opérations ayant des répercussions comptables et financières (nouveaux projets de décentralisation...)
- Coordination avec les différents services de la SFBT-Agence Sfax (service commercial, service technique, service de production...) concernant les opérations ayant des répercussions comptables et financières
- Assistance des commissaires aux comptes et des auditeurs internes et externes
- Responsable de l'équipe d'audit de la caisse, du magasin matières premières, du magasin de produits finis et du magasin pièces de rechanges.

Missions de contrôle de gestion

- Mise en place et analyse des KPI : suivi et contrôles mensuels (coût de revient, chiffre d'affaires mensuel, freinte mensuelle, casse...)
- Suivi et analyse des stocks
- Validation des inventaires mensuels et annuels des matières premières, des produits finis, des immobilisations et des pièces de rechange.
- Suivi des budgets (réalisation, écart, ...)
- Pilotage de reporting

Missions de Finances

- Mise en place de la stratégie financière de la SFBT-SFAX (politique d'arbitrage des versements, périodicité des versements, limitation des dépenses...)
- Suivi des versements et des virements journaliers, des préavis de rejet et validation de la caisse journalière
- Validation de paiement des fournisseurs
- Rapports d'activités périodiques et annuelles : taux de recouvrement, nombre de préavis de rejets, des impayés et du sort de ces impayés
- Contact permanent avec les banques

Missions de comptabilité

- Validation de la comptabilisation des achats locaux, des achats inter-filiales et des pièces bancaires.
- Gestion des périodes comptables (ouverture/clôture).
- Contrôle définitif et validation comptable du rapprochement bancaire mensuel.
- Comptabilisation et contrôle des achats étrangers (facture fournisseur, droit de douane, facture transitaire, assurance...).

Autres Missions

- Gestion des dossiers des impayés : arrangement avec les clients ayant des difficultés financières avant le recours aux processus judiciaires
- Gestion des dossiers du contentieux : contact permanent avec les avocats, les huissiers notaires, …
- Gestion des dossiers des instances publiques (Sécurité sociale, Fiscalité, Electricité,…)

Compétences techniques : SAGE, SAP FI-CO, Excel

Formations

- Formation interne en SAP FI-CO (de Janvier 2016 à Juin 2023)
- Formation sur la technique d'élaboration des budgets (du 18 au 21 mai 2004).
- 2 années de formation en révision comptable (2001 et 2002).

Langues

Français : Bonne maîtrise
Anglais : Basique