



Secrétaire / Gestionnaire Comptable

Diplômes

2017 Secrétaire - Comptable

1996 Opérateur Régleur sur Commandes Numériques

1993 Brevet des Collèges

Parcours Professionnel

2024 Gestionnaire Comptable
Secrétaire Comptable
2023 Gestionnaire Comptable

Gestionnaire Comptable de la Haute-Vienne

Comptable Lycée

2018-22 Agent Administratif & Comptable

Agent Comptable

Agent Comptable

2017 Secrétaire Comptable

2016 Formation niveau IV Secrétaire Comptable

2012-10 Rééducation motrice **2009-06** Hôpital – Convalescence

2005-03 Hôpital - Opérations chirurgicales2000-02 Accident de la route - Hôpital

1996-00 Opérateur Régleur sur Commandes Numériques

Compétences

Assurer tous les travaux de Secrétariat, d'Assistanat :

- Rédaction de courriers
- Gestion des emplois du temps
- Accueil physique & téléphonique
- Facturation, commande

Assurer tous les travaux de Comptabilité, de Gestion & de Fiscalité :

- ☐ Tenue des journaux Comptables (achat, vente, banque, ...)
- ☐ Bilans Comptable & Fonctionnel Résultats (Net, Comptable, Fiscal...)
- Gestion prévisionnelle (SIG, CAF)
- ☐ Gestion des stocks (inventaires, amortissements, Immobilisations...)
- Gestion du Personnel (salaires, congés, maladie...)
- ☐ Rapprochements bancaires Répartition des charges
- ☐ Office (Word, Excel, Powerpoint...) SAGE / SIFAC / CHORUS /COCWINELLE ...

Loisirs

Dessin, Lecture, Musique, Cinéma, Théâtre, Bricolage...

Renseignements Complémentaires

Permis B / Véhicule. Né en1978 - Marié