

ASSISTANTE COMPTABLE

Lyonelle [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
75020 PARIS

Permis de conduire en cours
27 ans, née le 13/12/1990
RQTH : validité 05/01/2023

☎ : [REDACTED]

✉ : [REDACTED]

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2018 (1 mois) CDD

❖ **Aide comptable Intérimaire [REDACTED] (Paris 92)**
Saisie de factures clients et fournisseurs

2017 (6 mois) CDD

Assistante Achat Gestion
[REDACTED] (Poitiers 86)

- ❖ Etablissement des engagements juridiques
- ❖ Etablissement des titres pour subvention composteur ou broyeur
- ❖ Etablissement des titres et mandats pour horodateurs
- ❖ Traitement des titres et factures pour incérations exceptionnelles
- ❖ Traitement des titres et facture pour les parkings en ville
- ❖ Création des tiers
- ❖ Rapprochement des factures, avec le bon de commande, service fait
- ❖ Etablissement de titres recettes individuels
- ❖ Etablissement des lettres de rejet des factures
- ❖ Liquidation des factures (Paiement)
- ❖ Réalisation des services faits
- ❖ Vérification des factures avec révisions des prix
- ❖ Etablissement de lettres de commandes, des Factures Clients et Fournisseurs

2016-2017 (12 mois) CDD
CDD

Assistante en Gestion Financière et Comptable Budgétaire
[REDACTED] (Futuroscope 86)

- ❖ Etablissement des contrats d'auteur
- ❖ Vérification de certificats de services faits
- ❖ Constatation de certificats de services faits
- ❖ Suivi des engagements juridiques
- ❖ Reporting
- ❖ Traitement des litiges clients, fournisseurs
- ❖ Etablissement de bons de commandes

2015 (1mois) CDD

Aide comptable Intérimaire [REDACTED] (Paris 92)

- ❖ Traitement des notes de frais des collaborateurs expatriés (frais d'hébergement, visites médicales...)
- ❖ Traitement des ordres de mission pour départs en expatriation des collaborateurs et de leur famille

2015 (1mois) CDD

Aide comptable Intérimaire [REDACTED] (Paris 8^{ème})

- ❖ Traitement des notes de frais du personnel
- ❖ Traitement des prêts et acomptes du personnel
- ❖ Traitement des indemnités journalières maladie

2014-2015 (5 mois)

Aide comptable en Alternance [REDACTED] (Paris 17^{ème})

- ❖ Reporting, relances clients, fournisseurs
- ❖ Etablissement et enregistrement comptable des factures d'achats et de ventes

COMPETENCES INFORMATIQUES

- ❖ Maîtrise des logiciels de traitement de texte, tableur et bases de données : Word, Excel, Access, Outlook
- ❖ Maîtrise des logiciels de gestion EBP COMPTABILITE, SAGE, CODA, ULYSSE, ERIC'S, QUALIAC, CORIOLIS
- ❖ Maîtrise du logiciel de gestion commercial EBP COMMERCIALE
- ❖ Maîtrise du logiciel de gestion paie et comptabilité : CEGID, CEGID PUBLIC, SAP
- ❖ Connaissance des logiciels QUATRA COMPTA, CIEL COMPTA, AGIRIS et API Bâtiment

DIPLOMES ET FORMATIONS

2015-2016 **BTS Comptabilité et Gestion d'organisation CFA ACE, PARIS (18^{ème})**
2011 **BAC PRO Comptabilité, POITIERS (86)**
2009 **B.E. P Comptabilité, POITIERS (86)**

CENTRES D'INTERETS

Course à pieds, Cinéma, Voyages, Musique