



Permis B



Comptable confirmé, diplômé d'un MBA en audit et contrôle de gestion, j'ai développé une expertise en gestion comptable complète, clôtures, déclarations fiscales et sociales, ainsi qu'en optimisation financière, tout en garantissant la fiabilité des comptes, en collaborant avec les partenaires externes et en encadrant une équipe pour assurer une gestion conforme et performante.

Compétences

Maîtrise des principes comptables et des normes IFRS
Maîtrise des obligations fiscales et sociales
Compétences avancées en analyse financier
Maîtrise de l'audit interne et du contrôle de gestion
Maîtrise des outils comptables et ERP
Compétences en gestion de trésorerie et prévisions financières
Sens de l'organisation et gestion des délais
Animer, coordonner une équipe

Expériences professionnelles

Gestionnaire comptable

D'août 2023 à décembre 2024 [redacted] Comores

- Gestion comptable : facturation, saisie, révision des comptes.
- Préparation des comptes annuels : élaboration des états financiers.
- Établissement du bilan : préparation des bilans comptables.
- Gestion bancaires et fiscales : production de documents, suivi et échanges avec les établissements et services.
- Gestion de la paie : préparation des bulletins de paie.
- Suivi financier : création de tableaux de bord et prévisions.

Gestionnaire financière / Contrôle de gestion

De février 2021 à novembre 2022 [redacted] 75

- Appui et mise en conformité des budgets des partenaires pour validation auprès des différentes institutions (AFD, Unions européennes, Régions etc...)
- Gestion et pilotage financier des projets des partenaires une fois validé (paiement, suivi de la réalisation, échange avec les différentes parties, clôtures)
- Sécurisation des fonds attribué : Collecter, scanner et archiver les pièces justificatives en vu de la préparation des audits contractuels.
- Pilotage des tableaux de bord financiers du service

Projet personnel

De 2019 à 2020 [redacted] -Moroni Comores

Responsable comptable

De septembre 2009 à novembre 2015 [redacted] Paris

- Administration comptable et sociale d'une PME et filiales.
- Préparation des déclarations fiscales et sociales.
- Pilotage financier : gestion du budget, des prévisions, révision, recalibrage et optimisation des ressources.
- Gestion des relations externes : coordination avec les banques, CAC, cabinet comptable et autres tiers.
- Encadrement d'une équipe de 4 personnes.

Comptable général et paie

De septembre 2005 à novembre 2008 Intérimaire Ile-de-France

- Comptable général - [redacted]
- Comptable Auxiliaire - [redacted]
- Comptable trésorerie - [redacted]
- Gestionnaire de paie - [redacted]

Langues

Anglais
Niveau intermédiaire

Espagnol
Niveau scolaire

Atouts

Faire preuve de rigueur et de précision

Garantir la fiabilité

Anticiper les besoins

Respecter la confidentialité

Communiquer clairement

S'adapter aux changements

Travailler en équipe

Informatique

SAP Fico, SAGE, CIEL, CEGID, EXCEL Niveau professionnel, Power Point, Word Power BI, participation à la création d'un SI (Finance/RH)

Diplômes et Formations

Anglais à visée professionnelle

De décembre 2023 à février 2024
Institut NUEVO

MBA - Audit et contrôle de gestion

De 2021 à 2022
Institut Léonard de Vinci - ILV

Licence Pro - Contrôle de gestion

De 2020 à 2021 IFOCOP

Gestionnaire de paie

D'août 2008 à décembre 2008
IFEC - Osmose Paris

BTS Comptabilité et Gestion

De 2003 à 2005
Lycée Guillaume Budé

Centres d'intérêt

Sport, plus particulièrement les sports collectifs, lecture, voyages,