

Anne-Marie [REDACTED]

[REDACTED]  
95870 BEZONS

Tel [REDACTED]

Email : [REDACTED]

Permis B

# COMPTABLE

## Comptabilité générale, clients et fournisseurs

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

#### 01/2001 à ce jour : Comptable, [REDACTED] à BEZONS

- Gestion de la comptabilité fournisseurs : création des comptes, saisie des factures et avoirs français et étrangers, l'entrée de marchandises (rapprochement des BL et factures), règlement en Euros, Dollars et Livre sterling, gestion des litiges, suivi des contrats, TVA, suivi des frais de déplacement des collaborateurs, classement, archivage, circularisation.
- Gestion de la comptabilité clients : création des comptes, saisie des règlements, facturation et relances, gestion des litiges et recouvrement.
- Opération de bilan : tableaux CCA, FNP, AVP, analyse des comptes de charges, vérification et analyse des comptes d'immobilisations, DAS.
- Refacturation des prestations intergroupe (exemples : marchandises, transport, personnel détaché et logistique pour les entités ASWO Iberica, ASWO Suisse, ASWO UK).
- Gestion de la trésorerie, rapprochement bancaire.
- Participation au comité de suivi du coût par position (unité de suivi des performances de l'entreprise) et de la dépréciation.

#### 09/2000 à 12/2000 : Hôtesse d'accueil, [REDACTED] à NANTERRE

- Accueil téléphonique et prise des rendez-vous des collaborateurs.
- Gestion du courrier.

#### 04/1995 à 06/2000 : Aide-comptable, [REDACTED] à NANTERRE

- Réception clients et gestion des commandes.
- Facturation des réparations de télécommande, des alarmes et autres prestations, relance clients.

#### 06/1993 et 12/1993 : Stage de comptabilité, [REDACTED] à SARTROUVILLE

- Facturation des véhicules neufs et occasions, saisie des factures, TVA.
- Observations de diverses déclarations (URSSAF...).

### FORMATIONS

---

1992 à 1994 : **Brevet de Technicien Supérieur en Comptabilité** au lycée Georges Braque à Argenteuil

1988 à 1992 : **Baccalauréat technologique de gestion** au lycée Georges Braque à Argenteuil

### DIVERS

---

- Maîtrise du pack office et de l'environnement Windows, utilisation de l'AS400, Lotus et internet, BAFA, BNS et SST.
- Langue : Anglais et Espagnol - niveau scolaire.
- Sport : Marche, culture physique.
- Personnalité : Rigoureuse, organisée, goût pour le travail en collaboration.