

**Christine** [REDACTED]  
[REDACTED]  
91250 Tigery  
Permis B – véhicule

# Comptable

## **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

Janv. 2022 – Mars. 2022 : [REDACTED]  
[REDACTED]  
Agro-alimentaire

Déc. 2004 – Déc. 2021 : [REDACTED]  
(AMARI METAL France)  
Négoce de métaux non ferreux

Déc. 1995 – Oct. 2004 : [REDACTED]  
Prêt-à-porter de luxe

12/ 1991 – 11/ 1994 : [REDACTED]  
[REDACTED] Cosmétique

07/1991 – 11/1991 : **Office Notarial** [REDACTED]  
[REDACTED]

## **FORMATIONS**

- **2021** : MYEH
- **2017** : EXCEL PERF PERSONNALISE
- **2011** : Gestion du risque et du crédit client
- **2010** : Normes SEPA
- **1992** : BTS Comptabilité (1<sup>ère</sup> année)
- **1991** : BAC G2
- **1988** : CAP ET BEP Comptabilité

## **Langue**

- Anglais (scolaire)
- 

## **Connaissances Informatiques**

- SAP
- Iris Finance / Iris Report
- Chorus Pro
- Prisme / Reel
- Millmind
- Excel (TCD – RECHERCHE V)/ Word
- Outlook
- Neotouch / Maileva

## **Loisirs**

- Plongée sous-marine (encadrant niveau 2)

## **COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

### **Comptabilité Fournisseurs et clients**

- Encaissements des règlements (CB, chèques, traites)
- Saisie des virements bancaires et prélèvements
- Remise en banque des chèques
- Saisie des diverses régularisations
- Gestion des traites directes
- Suivi des avis d'exonérations de TVA
- Dépôt des factures clients sur le portail Chorus Pro
- Recouvrement des créances, des impayés
- Lettrage, pointage des comptes
- Saisie des factures fournisseurs
- Réconciliation des comptes intragroupes
- Participation aux clôtures mensuelles et annuelle

### **Crédit Clients**

- Gestion des garanties primaires, CAP, CAP+
- Mise en place des crédits internes
- Déclarations contentieuses à l'assurance-crédit
- Production des dossiers auprès des mandataires judiciaires.
- Tenue du tableau des créances douteuses
- Suivi et saisie des écritures, provisions et reprises
- Participation aux clôtures mensuelle et annuelle

### **ADV**

- Création et mise à jour des comptes tiers
- Déblocage des commandes clients suivant les en-cours de commandes et comptable
- Suivi des litiges
- Suivi des avoirs retours
- Etablissement des avoirs financiers
- Relation commerciale (clients / commerciaux)

### **Trésorerie**

- Rapprochements bancaires
- Tenue de la caisse
- Impression des divers documents bancaires

### **Administratif**

- Divers travaux administratifs / Classement