

Murielle [REDACTED]  
[REDACTED]  
78620 L'ETANG LA VILLE  
[REDACTED]  
[REDACTED]

## CADRE COMPTABLE

### RESPONSABLE COMPTABILITE FOURNISSEURS / CLIENTS

#### *Principales compétences et réalisations :*

- **Comptabilité fournisseurs** : saisie des factures 4000/mois, règlements des fournisseurs avec le respect de la loi LME, pointage des comptes, gestion des relances fournisseurs, préparation des états pour les CAC.
- **Comptabilité clients** : saisie des factures, suivi des encaissements, facturation, rapprochement bancaires, recouvrement et état de suivi pour la direction et les opérationnels, préparation des états pour les CAC.
- **Préparation du bilan**
- **Scission comptable, Intégration filiale.**
- Accompagnement du chef du projet SAP en tant que **Pilote Processus SAP (FI/CO)**, formation des collaborateurs, paramétrage, aide à la maintenance et conduite du changement.
- **Interface Services trésorerie / achats / production et gestion.**
- Pilote de processus qualité comptabilité.
- Organisation et **animation** d'une équipe jusqu'à **8** personnes

#### *Parcours professionnel*

---

**Depuis Juin 2021 CDD jusqu'au 31/05/2023 :** [REDACTED] : **Service de la restauration scolaire 150 personnes à PARIS 10è**

Responsable accueil et finances : management de 4 personnes  
En charge de la facturation de 34 écoles – gestion de l'accueil accompagnement des familles pour inscription à la cantine et colonies, interface avec les écoles pour pointage des enfants. Suivi de la trésorerie. Remise de chèques. Mandatements des factures fournisseurs, titrage auprès du trésor public pour les factures clients impayées, recouvrement. Clôture annuelle.

**Juillet 2017 à Mars 2021 :** [REDACTED] – **Groupe de Sociétés de Recouvrement 25 personnes**  
Boulogne-Billancourt (92)

#### **COMPTABLE**

En charge de la facturation de 2 sites du groupe, encaissements – remises de chèques en banque. Gestion d'une filiale du groupe jusqu'au bilan. Préparation des états pour les experts comptables et les CAC. Gestion du compte Mandants (versement des sommes perçues aux Clients). Lettrages des comptes Clients, Mandants et Fournisseurs, huissiers / avocats. Participation à l'intégration d'une filiale au groupe. Remise à niveau des comptes de l'ancien système au nouveau. Accompagnement et formation des nouveaux collaborateurs.

**Septembre 2015 à Juillet 2017 :** [REDACTED] – **Ecole privée sans contrat 150 personnes. Paris 9è**

#### **COMPTABLE**

En charge de trois écoles. Facturations et saisie des encaissements, relances. Etats de rapprochements. Remises des chèques en banque. Suivi des impayés avec états de synthèse pour la direction. Saisi et paiement des factures fournisseurs. Payes de 154 personnes, saisie écritures de payes. Déclarations sociales via DSN. Vérification et pointage des comptes pour établissement du bilan. Préparation des états pour les experts comptables et les CAC.

**Août 2015 :** [REDACTED] **600 personnes.**  
Paris 15è

**RESPONSABLE COMPTABLE FOURNISSEURS SAP – MISSION D'INTER M**

Validations des factures fournisseurs, vérification proposition de paiement, pointage des comptes fournisseurs et analyse des écarts entre la réception des commandes et la saisies des factures.

**Avril 2001 à Juin 2015 :** [REDACTED] **de 1 500 personnes.**  
Soisy Montmorency (95)

**RESPONSABLE COMPTABLE AUXILIAIRE - 2008 A 2015**

Gestion des sous-traitants (marchés publics) saisie des factures (500), gestion des cautions émises et reçues, gestion des comptes bancaires en cotraitance (marchés publics), comptabilité des SEP (Sociétés en Participation), relances des sous-traitants, recouvrement, relation avec l'exploitation pour tous les problèmes rencontrés, diffusion à la direction et aux opérationnels des différents états de gestion (états clients, suivi des relances...), préparation des états pour les CAC.

- En 2014 : prise en charge des immobilisations sur SAP (entrées et sorties) ainsi que les dotations aux amortissements. Formation interne pour gérer deux filiales jusqu'à la liasse fiscale.
- En 2009 : bascule du logiciel comptable AS400 vers SAP (FI / CO / SD).

**RESPONSABLE COMPTABLE CLIENTS ET FOURNISSEURS - 2004 A 2008**

Contexte d'accroissement du volume des factures (4000 factures/mois) suite aux rachats de nouvelles entreprises. Encadrement de 5 personnes au service fournisseurs et 3 au service clients.

**RESPONSABLE DE LA COMPTABILITE CLIENTS - 2002 A 2004**

Gestion de 900 factures / mois.

Etablissement de la balance âgée et recouvrement ponctuel pour validation de l'encours clients et préparation des états pour les CAC.

**RESPONSABLE DE LA COMPTABILITE FOURNISSEURS - 2001 A 2002**

Gestion de 1200 factures / mois, règlements manuels chèques et traites, classement, relances fournisseurs, pointage des comptes et préparations des états pour les CAC.

**1989 à 2001 :** [REDACTED], Paris

**RESPONSABLE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE** au sein des Services Généraux

Gestion des immobilisations, saisie des factures (500 par mois), un peu d'économat.

Etablissement du budget des frais généraux, rapprochement du réel et analyse des écarts, répartition des centres de coûts sur les centres de profits, clôture mensuelle pour la maison mère dans les meilleurs délais sous couvert de la directrice financière.

**1983 à 1989 :** [REDACTED]

Entreprise d'électricité générale et de téléphonie appliquée, Clichy

**AIDE COMPTABLE PUIS ADJOINTE DU CHEF COMPTABLE FOURNISSEURS**

Saisie des factures (800 / jour), relations avec le service achats pour BAP, règlement de factures par chèques ou traites, vérification des journaux, codification des factures, gestion relances fournisseurs.

*Formation*

---

2015	Formation de 7 jours sur la Fiscalité
2009 et 2010	Logiciel SAP
1991	CAP Banque
1983	Baccalauréat G2

*Informatique*

---

Maîtrise du Pack Office (Word, Access, Excel, Outlook)

SAP, SAGE, WINGIRCAS400, CELIBOR (logiciel comptable de la Ville de PARIS), logiciel interne de sous-traitance, AGORA, CHORUS, CIRIL, HELIOS

*Centres d'intérêt*

---

Lecture (intrigues policières, principalement)Voyages / promenades / gastronomie