

Futur diplômé d'un Master en Audit, je dispose de plus de trois années d'expérience en cabinet d'expertise comptable, au cours desquelles j'ai développé une grande autonomie, un sens aigu de la rigueur et une capacité à respecter les délais et les exigences du métier. Je suis actuellement à la recherche d'un emploi en tant que collaborateur comptable - auditeur, à partir d'octobre 2025, afin de mettre à profit mes compétences au service de votre entreprise.

Atouts

Autonomie
Curiosité intellectuelle
Confidentialité des informations
Esprit d'équipe
Pensée analytique
Organisation temps
Précision et rigueur

Langues

Français
Langue maternelle
Anglais
Intermédiaire
Arabe
Intermédiaire

Informatique

Excel
Word
Powerpoint
Dext
Sage
Odo
Transfert Banque
Horus l'intégrale
Tiime expert
Cegid
Loop

Réseaux sociaux



Diplômes et Formations

- Master 2 Management et administration des entreprises parcours Audit en alternance** Depuis 2024
Université d'Angers - ENOES Paris,
- Master 1 Audit et Contrôle de gestion** De 2023 à 2024
Université Amadou Hampaté Bâ,
Mention Bien
- Licence en Hautes Etudes Comptables et Financières** De 2020 à 2023
Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest, Dakar, Sénégal,
Mention Assez bien

Expériences professionnelles

- Collaborateur Comptable (Alternance)** De janvier 2024 à octobre 2025 (1 an)
[REDACTED] Paris
Gestion d'un portefeuille de 25 dossiers:
 - Création de sociétés: assistance aux choix du statut juridique, formalités administratives
 - Comptabilisation des factures clients/fournisseurs
 - Rapprochement bancaire
 - Lettrage des comptes: fournisseurs, clients, et les comptes sociaux
 - Préparation et déclarations fiscales
 - Établissement des bulletins de paie, déclarations sociales, suivi des congés et absences
 - Préparation du dossier de travail:- Révision et justification des comptes et préparation des bilans
- Passage des écritures de régularisation (CCA, PCA, FNP, FAE)
- Cadrage des chiffres d'affaire et des déclarations de la TVA
- Établissement des bilans en toute autonomie
- Préparation des liasses fiscales
- Assistant Comptable** De février 2023 à septembre 2023 (7 mois)
[REDACTED] Dakar
Comptabilisation des factures clients/fournisseurs
 - Dématérialisation et rapprochement bancaire
 - Lettrage des comptes: fournisseurs, clients, et les comptes sociaux
 - Préparation et déclaration de la TVA
 - Saisie des écritures de paie
 - Préparation du dossier de travail:- Révision et justification des comptes
- Passage des écritures de régularisation (CCA, PCA, FNP, FAE)
- Cadrage des chiffres d'affaire et des déclarations de la TVA
- Assistant Comptable** De mars 2022 à octobre 2022 (7 mois)
[REDACTED] Dakar
 - Comptabilisation des factures clients/fournisseurs
 - Dématérialisation et rapprochement bancaire
 - Lettrage des comptes: fournisseurs, clients, et les comptes sociaux
 - Saisie des écritures de paie

Compétences

Maitrise des techniques, principes et normes comptables
Préparation du dossier de travail : Révision et justification des comptes
Etablissement des bilans et Préparation des liasses fiscales

Centres d'intérêt

Lecture
Cuisine
Football
Films