

# Comptable

## Activités et domaines de compétences

- Saisir les données de comptabilité générale et enregistrer les écritures comptables, comptabilité analytique
- Contrôle et lettrage des comptes
- Suivi des immobilisations
- Suivre les éléments de la trésorerie de la structure par rapprochement bancaire
- Vérification des frais généraux et des factures.
- Elaborer les documents commerciaux et réaliser les opérations liées au recouvrement
- Suivi des paiements, relance des impayés
- Procéder aux règlements des fournisseurs
- Analyser les coûts chantier
- Renseigner les déclarations fiscales taxe, TVA, déclaration annuelle, données sociales
- Réaliser l'arrêté des comptes, réviser et présenter les comptes annuels
- Administratif : produire le DUE, le règlement intérieur

## Expérience professionnelle

Depuis Mai 2022 **Comptable – « [REDACTED] » Roquefort la Bedoule (13)**

2022 Comptable – « [REDACTED] » La Ciotat (13)

2021 Comptable fournisseurs – « [REDACTED] » Signes (83)

2021 Comptable fournisseurs – « [REDACTED] » La Penne sur Huveaune (13)

2019-2020 Aide comptable – « [REDACTED] » Aubagne (13)

2018-2019 Assistante comptable – « [REDACTED] » Aubagne (13)

2018 Assistante comptable – « [REDACTED] » Marseille (13)

2014 à 2018 Responsable financière et Formatrice - « [REDACTED] » La Ciotat (13)

## Etudes et diplômes

2022 Titre professionnel Gestionnaire comptable et fiscal (niveau 5) à IFETH Formation de Puget sur Argens

2018 Titre professionnel Secrétaire comptable (niveau 4) à l'Afpa de Marseille Saint Jérôme

2012 Baccalauréat Professionnel Commerce – Lycée Sacré Cœur à Paray le Monial (71)

2011 Brevet d'Étude Professionnel, Métier de la relation aux clients et aux usagers– Lycée Sacré Cœur

## Divers

---

Permis B, Véhiculée

Maîtrise du Pack Office

Connaissance de l'outil Quadratus, Ciel, Sage et Silae

Maîtrise du logiciel EBP compta

Chargée de prévention sécurité chantier