

Michelle [REDACTED]

[REDACTED]
76740 Saint-Pierre-Le-Vieux
[REDACTED]
[REDACTED]



COMPTABLE

Pratique et connaissance des différents domaines de la comptabilité : Générale dont écritures de bilan comme les factures non parvenues, charges constatées d'avance, calculs et provisions des taxes diverses, TVA, participation aux travaux de clôtures mensuelles ; Trésorerie ; Fournisseurs ; Clients ; Immobilisations ; Notes de frais ; SAP confirmé, Mfg.PRO, AS400.

Intégrer une équipe dynamique où mes compétences, ma rigueur, mon sens de l'organisation seront reconnues et appréciées. Donner un nouvel élan à ma carrière professionnelle.

Domaines de compétences

✓ Comptabilité :

- Participation aux travaux de clôtures mensuelles
- Ecritures de bilan (Factures non parvenues, charges à payer, charges constatées d'avance...)
- Gestion de la trésorerie
- Suivi et contrôle des comptes clients
- Suivi et contrôle des comptes fournisseurs
- Gestion des immobilisations
- Suivi des notes de frais.
- Environnement US GAAP/ French GAAP

✓ Fiscalité :

- Déclaration de TVA
- Calcul des taxes
- Déclaration de taxes

✓ Informatique :

- Maitrise Excel (fonctions avancées)
- Maitrise SAP (confirmé), Mfg.PRO, AS400

✓ Langue :

- Anglais : Niveau A2.2 (Lu, parlé et écrit de base)

✓ Télétravail accepté

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

1996 – 04/2021 : **COMPTABLE**

[REDACTED],

Grand-Quevilly (76)

Site production Consommables pour la Soudure électrique

Durant ces années j'ai été en charge de plusieurs aspects de la fonction comptable :

- Générale : Contribution à l'amélioration des délais de clôtures mensuelles toujours dans le respect et l'application des procédures du groupe (SOX, FCPA, Env.US GAAP /FRENCH...) avec participation aux calculs et écritures des provisions de fin de mois : CCA (charges constatées d'avance) FNP (Factures non parvenues), Taxes ; Déclarations et paiements TVA-TVS-COREM- CFE... ; Analyse et justification de comptes de comptabilité générale.

Participation également, dans le cadre de la mise en place d'un centre de service partagé à l'étranger, à la rédaction de process et transmission de savoir en anglais.

- Trésorerie : Contrôler et analyser les flux financiers entrants et sortants, les positions bancaires des différents comptes de l'entreprise pour un traitement avisé au quotidien ; Etablissement des rapprochements et prévisions avec analyse des écarts ; Intégration des fichiers de paiement et préparation des règlements hors campagne avec suivi des process de signatures ; Gestion des caisses (EUR & Dev.) et cartes de crédit société.
- Immobilisations : Mise en place du suivi mensuel des projets en cours jusqu'à la création des fiches d'immobilisation finale en relation avec les différents services de l'entreprise ; Comptabilisation, mise en service, sorties, calcul des amortissements, éditions des tableaux récapitulatifs mensuels, annuels et prévisionnels.

- Clients : Imputation des encaissements ; Suivi et analyse des comptes, remboursement des trop perçus, BFA, RFA, Relances, établissements des facturations diverses ou intra-groupe ; Suivi des contentieux en lien avec le service recouvrement, écritures comptables, tableaux des provisions.
- Fournisseurs : Contrôle et imputation de factures ; suivi et analyse des comptes ; participation aux campagnes de paiements. Justification et suivi des litiges et comptes débiteurs en lien avec les services concernés.
- Gestion des notes de frais : contrôle, imputation, comptabilisation, calcul des provisions de fin de mois et paiement des notes « cash ». Participation à l'amélioration du formulaire des frais de déplacement afin d'améliorer le délai de traitement.

1994 – 1995 : COMPTABLE FOURNISSEURS

ROUEN (76)

- Contrôle, rapprochement commande, imputation et règlement des factures fournisseurs.

1991 – 1994 : COMPTABLE

LE VAUDREUIL (27)

- Participation, aux écritures de bilan (FNP, charges à payer, CCA...)
- Analyse et justification de comptes de comptabilité générale
- Contribution à l'élaboration du bilan fiscal.
- Suivi des comptes clients

1987 – 1991 : COMPTABLE

PARIS (75)

- Etablissement du journal des opérations diverses (inclus abonnement des charges)
- Déclarations de TVA,
- Analyse des comptes généraux
- Elaboration du bilan et des situations périodiques en collaboration avec le chef comptable.

1985 – 1986 : ASSISTANTE DE CABINET COMPTABLE

CREIL (60)

- Tenue de comptabilités de la codification au bilan

FORMATION

1982 – 1985 BTS comptabilité et gestion des entreprises

LANGUES

- **Anglais** : Niveau A2.2 (Lu, parlé et écrit de base) TOEIC 2021 : 540/990

INFORMATIQUE

- **Excel** Maitrise fonctions avancées (RV-TCD)
- **SAP** confirmé, **Mfg.PRO, AS400**

CENTRES D'INTÉRÊT

Natation, Marche nordique, Longe-côte, Plongée sous-marine.