

STEPHANIE [REDACTED]

76800 St Etienne du Rouvray

[REDACTED]

[REDACTED]

Permis B - véhicule personnel

## Comptable Administrative



### COMPÉTENCES INFORMATIQUES

WORD ◆◆◆★

EXCEL ◆◆★

OUTLOOK ◆◆◆★

SAGE ◆◆★

SAP ◆◆★



### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

**Sept 2021 – Aujourd'hui Comptable** chez [REDACTED] à Sahurs

- Facturation clients / recouvrement / Lettrage des comptes
- Comptabilisation Factures Fournisseurs / Préparation des Virements / Lettrage des comptes
- Enregistrement des opérations de Banques / Rapprochement Bancaire
- Déclarations Fiscales (TVA, DEB)
- Tableau de Bord Financier
- Tâches Administratifs : Classement, Suivi Tableau Congés Payés, Vérification Notes de Frais et enregistrement comptables

**Févr 2021 -Août 2021 Assistante Administrative** chez [REDACTED] aux Essarts à Grand Couronne

- Création de Bons de commande / Rapprochement Factures et Provisions / Relance Fournisseurs

**Sept-Novembre 2020 Assistante Administrative** chez [REDACTED] – Start Up à Rouen

- Détermination d'une date de paiement des factures de déménageurs en rapport avec le flux de Trésorerie journalier : Contact téléphonique

**Juin 2020-Juillet 2020 Assistante administrative et comptable** [REDACTED] Mont Saint Aignan

- Relances Fournisseurs par mail / Vérification Notes de Frais / Scan de Factures / Classement

**Avril 2019- Fév. 2020 Aide Comptable** chez [REDACTED] – Maromme

- Gestion de la messagerie générale Comptabilité Fournisseur / Relance Fournisseurs et clients
- Dématérialisation, imputation et enregistrement des factures Fournisseurs
- Extourne de pièces comptables / Lettrage des écritures / Analyse des comptes Fournisseurs

**Mai 2018- Mars 2019 Comptable Fournisseurs** à la [REDACTED] - Bois Guillaume

- Imputation et saisie des factures de produits non stockés, d'entretien et du service d'hospitalisation à domicile
- Préparation des échéanciers de factures fournisseurs pour paiement
- Analyse des relances et des courriers des fournisseurs / Lettrage des comptes Fournisseurs

**Janv. 2017- Avril 2018 Assistante administrative** chez [REDACTED] – Mont Saint Aignan

- Saisie des contrats de travail et des éléments relatifs à l'établissement de la paie / Gestion de la paie
- Saisie des arrêts maladie, des indemnités journalières et des congés payés / Saisie des devis et factures clients

**Sept - Oct. 2016 Employée gestionnaire de fichiers lecture optique** chez [REDACTED] – Darnétal

**2007 – 2015 Responsable magasin** [REDACTED] pour les Coop de Normandie

**1997 – 2007 Caissière/ chef caissière** [REDACTED] St Etienne du Rouvray



### FORMATIONS PROFESSIONNELLES

**2016 Complément Qualification Comptabilité** -Assistante de comptabilité et d'administration au Greta de Rouen

**1996 BTS Comptabilité et gestion d'entreprise** - Lycée Flaubert Rouen