



✉ [REDACTED]
🏡 [REDACTED]
📍 PARIS
📞 [REDACTED]

Informatique

LOGICIELS

- Excel
- Access Word
- SageX3
- SAP
- Verify, Basware
- Efakto
- COUPA- KOFAX
- Neo- ServiceNow – Mysourcing – EBX –
- Power BI

Langues

Anglais

Espagnol

Atouts

Discretion et éthique professionnelle

Esprit d'analyse et résolution de problèmes

Communication interservices

Gestion du temps et organisation

Rigueur et sens du détail

Centres d'intérêt

Voyages : Espagne, Italie, Londres, Luxembourg, Côte d'Ivoire, Suisse

Sport: Running, Dance, Football

Cinema

Ange flora [REDACTED]

Comptable Fournisseur

Comptable fournisseurs diplômée d'un BTS Comptabilité et Gestion, j'ai construit une trajectoire professionnelle axée sur la fiabilité des processus fournisseurs et le contrôle des flux comptables. Je mets à profit ma maîtrise de SAP et Excel, ainsi que ma rigueur et mon sens de l'organisation, pour optimiser les traitements fournisseurs et garantir des clôtures mensuelles précises.

Diplômes et Formations

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR Comptabilité et Gestion

Depuis octobre 2024 Greta des Yvelines Saint-Germain-en-Laye

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL Comptabilité

De 2012 à 2013 Lycée JEAN BAPTISTE POQUELIN Saint-Germain-en-Laye

Expériences professionnelles

COMPTABLE FOURNISSEUR

De juillet 2025 à octobre 2025 [REDACTED] Issy-les-Moulineaux

- Création des nouveaux fournisseurs,
- Gestion de la relation avec les fournisseurs,
- Gestion des notes de frais.

ASSISTANTE COMPTABLE - STAGE

De novembre 2024 à février 2025 [REDACTED] PARIS

- Saisir les **écritures comptables**
- Vérifier les **pièces justificatives**
- Classer et archiver les documents comptables.

Administrateur Master Data Référentiel

De janvier 2024 à septembre 2024 [REDACTED] Levallois-Perret

- Collecter les documents et informations nécessaires à la modification & création de données fournisseurs,
- Procéder aux contrôles minutieux des documents en respectant les règles définies par le Groupe
- Créer ou modifier les fiches fournisseurs
- Intégrer avec les interlocuteurs de la validation des fiches fournisseurs
- Informer et alerter sur toute suspicion de tentatives de fraude
- Assurer le suivi de bout-en-bout du process, faire avancer les demandes bloquées

COMPTABLE FOURNISSEUR

D'octobre 2023 à décembre 2023 [REDACTED] Nanterre

- Traitement des factures et écritures de fin mois,
- Garantir la fiabilité et analyse des flux de comptabilité frais généraux,
- Participer aux optimisations de processus,
- Note de Frais outils NZF

COMPTABLE FOURNISSEUR

De juin 2023 à septembre 2023 [REDACTED] Paris

- Enregistrement et contrôle des factures fournisseurs Production,
- Préparation des campagnes de paiements,
- Lettrages et analyse des comptes,
- Rapprochement bancaire,
- Note de frais

COMPTABLE FOURNISSEUR

D'octobre 2022 à mai 2023 [REDACTED] Paris

- Vérifier, imputer et comptabiliser les factures avec ou sans commandes dans SAP,
- Archivage des factures, Gérer les litiges constatés (écart commandes, factures et livraison...),
- Assurer les règlements des fournisseurs conformément aux conditions contractuelles,
- Suivre et relancer via workflow,
- Création des comptes fournisseurs

COMPTABLE FOURNISSEUR

De janvier 2022 à septembre 2022 [REDACTED] Nanterre

- Répartition des factures fournisseur par périmètre,
- Saisie des factures dans SI comptabilité,
- Validation des bons à payer,
- Vérification finale de la campagne de règlement avant envoi, Saisie des écritures en banque et lettrage des comptes

Expériences professionnelles

● COMPTABLE FOURNISSEUR

D'octobre 2020 à juillet 2021 [REDACTED] Saint-Quentin-en-Yvelines

- Ecritures de clôtures mensuelles pour les comptes intercos
- Saisies des factures Groupe, analyses des comptes Groupe
- Reporting mensuel des comptes Groupe et réconciliations dans HFM

● COMPTABLE FOURNISSEUR

De juillet 2020 à octobre 2020 [REDACTED] Clichy

- Assurer la saisie des factures
- Assurer la préparation des règlements
- Gérer les litiges liés à la facturation
- Garantir la fiabilité des écritures
- Suivre les approbations des factures fournisseurs
- Lettrage et pointage des comptes
- Gérer les relances

● COMPTABLE FOURNISSEUR

De février 2020 à mars 2020 [REDACTED] Boulogne-Billancourt

- Respecter les délais de traitements et de règlements des factures
- Suivre régulièrement les comptes impactés (fournisseurs, TVA, ...)
- Saisie des factures fournisseurs

● COMPTABLE FOURNISSEUR

De janvier 2020 à février 2020 [REDACTED] Rueil-Malmaison

- Comptabiliser, imputer et obtenir le bon à payer pour les factures qui n'ont pas de commande
- Lettrier et justifier les comptes individuels fournisseurs
- Gérer les litiges et suivre la résolution des anomalies comptables
- Gérer les intra groupes
- Identifier les besoins et administrer les bases du référentiel des fournisseurs
- Préparer les règlements et suivre les échéanciers
- Réclamer les avoirs auprès des fournisseurs
- Rapprocher les avoirs des factures

● AIDE COMPTABLE

De novembre 2019 à décembre 2019 [REDACTED] Cergy-Pontoise

- Assurer la saisie des factures
- Réaliser le suivi des approbations des factures
- Assurer la préparation des règlements
- Garantir la fiabilité des écritures

● AIDE COMPTABLE

D'avril 2019 à octobre 2019 [REDACTED] Boulogne-Billancourt

- Assurer la saisie des factures
- Réaliser le suivi des approbations des factures
- Assurer la préparation des règlements
- Garantir la fiabilité des écritures
- Suivre les approbations des factures fournisseurs
- Réaliser le lettrage et le pointage des comptes

● AIDE COMPTABLE

De février 2019 à mars 2019 [REDACTED] Paris

- Lettrage et pointage de comptes

● ASSISTANTE COMPTABLE

De janvier 2019 à février 2019 [REDACTED] PUTEAUX

- Réception des factures fournisseurs (Courrier, email)
- Vérifications des factures en accords avec les tarifs négociés en places
- Gestion des litiges fournisseurs
- Saisie des factures en donnant la priorité aux dates de règlements négociés avec les fournisseurs.
- Saisie Factures services généraux (logiciel Xmpro)
- Saisie Factures de transport :

● ASSISTANTE COMPTABLE

D'août 2018 à décembre 2018 [REDACTED] Seine-Saint-Denis

Saisir les écritures comptables (factures clients et fournisseurs) • Suivi des comptes clients et relance des factures impayées • Accueil physique et téléphonique du public • Gestion de l'information classement et archivage de documents