



## Informatique

### LOGICIELS

- Excel
- Access Word
- SageX3
- SAP
- Verify, Basware
- Efakto
- COUPA- KOFAX
- Neo- ServiceNow –
- Mysourcing – EBX –
- Power BI

## Langues

Anglais

Espagnol

## Atouts

Discrétion et éthique professionnelle

Esprit d'analyse et résolution de problèmes

Communication interservices

Gestion du temps et organisation

Rigueur et sens du détail

## Centres d'intérêt

Voyages : Espagne, Italie, Londres, Luxembourg, Côte d'Ivoire, Suisse

Sport: Running, Dance, Football

Cinema

Ange flora

## Comptable Fournisseur

Comptable fournisseurs diplômée d'un BTS Comptabilité et Gestion, j'ai construit une trajectoire professionnelle axée sur la fiabilité des processus fournisseurs et le contrôle des flux comptables. Je mets à profit ma maîtrise de SAP et Excel, ainsi que ma rigueur et mon sens de l'organisation, pour optimiser les traitements fournisseurs et garantir des clôtures mensuelles précises.

## Diplômes et Formations

### BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR Comptabilité et Gestion

Depuis octobre 2024 Greta des Yvelines Saint-Germain-en-Laye

### BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL Comptabilité

De 2012 à 2013 Lycée JEAN BAPTISTE POQUELIN Saint-Germain-en-Laye

## Expériences professionnelles

### COMPTABLE FOURNISSEUR

De juillet 2025 à octobre 2025 Issy-les-Moulineaux

- Création des nouveaux fournisseurs,
- Gestion de la relation avec les fournisseurs,
- Gestion des notes de frais.

### ASSISTANTE COMPTABLE - STAGE

De novembre 2024 à février 2025 PARIS

- Saisir les écritures comptables
- Vérifier les pièces justificatives
- Classer et archiver les documents comptables.

### Administrateur Master Data Référentiel

De janvier 2024 à septembre 2024 Levallois-Perret

- Collecter les documents et informations nécessaires à la modification & création de données fournisseurs,
- Procéder aux contrôles minutieux des documents en respectant les règles définies par le Groupe
- Créer ou modifier les fiches fournisseurs
- Intégrer avec les interlocuteurs de la validation des fiches fournisseurs
- Informer et alerter sur toute suspicion de tentatives de fraude
- Assurer le suivi de bout-en-bout du process, faire avancer les demandes bloquées

### COMPTABLE FOURNISSEUR

D'octobre 2023 à décembre 2023 Nanterre

- Traitement des factures et écritures de fin mois,
- Garantir la fiabilité et analyse des flux de comptabilité frais généraux,
- Participer aux optimisations de processus,
- Note de Frais outils NZF

### COMPTABLE FOURNISSEUR

De juin 2023 à septembre 2023 Paris

- Enregistrement et contrôle des factures fournisseurs Production,
- Préparation des campagnes de paiements,
- Lettrages et analyse des comptes,
- Rapprochement bancaire,
- Note de frais

### COMPTABLE FOURNISSEUR

D'octobre 2022 à mai 2023 Paris

- Vérifier, imputer et comptabiliser les factures avec ou sans commandes dans SAP,
- Archivage des factures, Gérer les litiges constatés (écart commandes, factures et livraison...),
- Assurer les règlements des fournisseurs conformément aux conditions contractuelles,
- Suivre et relancer via workflow,
- Création des comptes fournisseurs

### COMPTABLE FOURNISSEUR

De janvier 2022 à septembre 2022 Nanterre

- Répartition des factures fournisseur par périmètre,
- Saisie des factures dans SI comptabilité,
- Validation des bons à payer,
- Vérification finale de la campagne de règlement avant envoi, Saisie des écritures en banque et lettrage des comptes

## Expériences professionnelles

### COMPTABLE FOURNISSEUR

D'octobre 2020 à juillet 2021 [REDACTED] Saint-Quentin-en-Yvelines

- Ecritures de clôtures mensuelles pour les comptes intercos
- Saisies des factures Groupe, analyses des comptes Groupe
- Reporting mensuel des comptes Groupe et réconciliations dans HFM

### COMPTABLE FOURNISSEUR

De juillet 2020 à octobre 2020 [REDACTED] Clichy

- Assurer la saisie des factures
- Assurer la préparation des règlements
- Gérer les litiges liés à la facturation
- Garantir la fiabilité des écritures
- Suivre les approbations des factures fournisseurs
- Lettrage et pointage des comptes
- Gérer les relances

### COMPTABLE FOURNISSEUR

De février 2020 à mars 2020 [REDACTED] Boulogne-Billancourt

- Respecter les délais de traitements et de règlements des factures
- Suivre régulièrement les comptes impactés (fournisseurs, TVA, ...)
- Saisie des factures fournisseurs

### COMPTABLE FOURNISSEUR

De janvier 2020 à février 2020 [REDACTED] Rueil-Malmaison

- Comptabiliser, imputer et obtenir le bon à payer pour les factures qui n'ont pas de commande
- Lettrer et justifier les comptes individuels fournisseurs
- Gérer les litiges et suivre la résolution des anomalies comptables
- Gérer les intra groupes
- Identifier les besoins et administrer les bases du référentiel des fournisseurs
- Préparer les règlements et suivre les échéanciers
- Réclamer les avoirs auprès des fournisseurs
- Rapprocher les avoirs des factures

### AIDE COMPTABLE

De novembre 2019 à décembre 2019 [REDACTED] Cergy-Pontoise

- Assurer la saisie des factures
- Réaliser le suivi des approbations des factures
- Assurer la préparation des règlements
- Garantir la fiabilité des écritures

### AIDE COMPTABLE

D'avril 2019 à octobre 2019 [REDACTED] Boulogne-Billancourt

- Assurer la saisie des factures
- Réaliser le suivi des approbations des factures
- Assurer la préparation des règlements
- Garantir la fiabilité des écritures
- Suivre les approbations des factures fournisseurs
- Réaliser le lettrage et le pointage des comptes

### AIDE COMPTABLE

De février 2019 à mars 2019 [REDACTED] Paris

- Lettrage et pointage de comptes

### ASSITANTE COMPTABLE

De janvier 2019 à février 2019 [REDACTED] PUTEAUX

- Réception des factures fournisseurs (Courier, email)
- Vérifications des factures en accords avec les tarifs négociés en places
- Gestion des litiges fournisseurs
- Saisie des factures en donnant la priorité aux dates de règlements négociés avec les fournisseurs.
- Saisie Factures services généraux (logiciel Xmpo)
- Saisie Factures de transport :

### ASSISTANTE COMPTABLE

D'août 2018 à décembre 2018 [REDACTED] Seine-Saint-Denis

Saisir les écritures comptables (factures clients et fournisseurs) • Suivi des comptes clients et relance des factures impayées • Accueil physique et téléphonique du public • Gestion de l'information classement et archivage de documents