

Corinne [REDACTED]

Les Lilas (93) 93260

+33 [REDACTED]

Expérience

comptable générale (licenciement économique)

[REDACTED]

juillet 2022 - mai 2023

Rattrapage de 6 mois de comptabilité pour 2 sociétés, EXO CASH et BIG STORE Paris 13ème, plus la comptabilité courante.

Autoformation rapide sur leur progiciel

Gestion fournisseurs, banques et résolutions problèmes de gestion antérieurs à mon arrivée.

Suivis administratifs: Geston mutuelles, impôts, amendes, relances clients, assurances, fournisseurs,

COMPTABLE UNIQUE

avril 2021 - septembre 2021

(licenciement économique)

[REDACTED]

Comptabilisation factures clients, fournisseurs ;

Rapprochements bancaires, déclarations TVA.

Aide en magasin (lorsque nécessaire) pour l'organisation et la caisse.

GERANTE ADELE ménage

[REDACTED]

2015 - 2019

Aide à la personne: ménage et repassage à domicile

Comptabilité générale, établissement factures clients, déclarations fiscales, bilan.

ASSISTANTE DE DIRECTION

[REDACTED]

- Bagnolet (93)

août 2013 - juin 2014

Secrétariat divers (suivi des contrats, rapprochements de factures, suivi de projets). Achats (contrôle des stocks de fournitures, imprimés, pour tous les services), relances.

CHEF COMPTABLE

[REDACTED]

avril 2006 - octobre 2012

Licenciement économique pour doublon de poste)

KELLER Imprimerie (groupe Firopa)

- Arrêtés mensuels ;
- Déclarations CA3, DEB, TVTS, taxe handicapés, taxe apprentissage, 1% construction, formation professionnelle, honoraires, Organic, CVAE, CFE ;
- Etablissement des bulletins de paies de 2 sociétés (126 salariés), OD paies ;
- Déclarations mensuelles, trimestrielles URSSAF, caisses de retraite et prévoyance ;
- Contrats de travail, DUE, suivi des maladies, AT, gestion des temps de présence des salariés sur logiciel KELIO (pointages, absences, RTT, CP, semaine parisienne, forfaits) ;
- Constitution des dossiers de demande de prise en charge des formations ;
- Passation des factures d'achats (dont immobilisations), des factures de ventes, des notes de frais, des opérations diverses, saisie des règlements clients par LCR, chèques, virements ainsi que règlement des fournisseurs, suivi des retards clients, relances écrites et téléphoniques ;
- Rapprochements bancaires ;
- Bilans ;
- Suivi de dossiers administratifs (assurances, avocats, contentieux, dépôt des comptes annuels).

COMPTABLE UNIQUE

février 2001 - mars 2006

Comptabilité générale: clients, fournisseurs, déclarations fiscales, rapprochements bancaires, bilan.

COMPTABLE GENERALE

janvier 1990 - 2001

Tenue de la comptabilité générale jusqu'au bilan de 7 magasins appartenant à des affiliés.

Formation

BTS en comptabilité-gestion

Compétences

- Informatique

Ciel comptabilité,
Sage paie ligne 100, Sage comptabilité 100,
Anaeuro, Net Print
CEGID
excel, world