

N'Goran Ariane

ASSISTANTE COMPTABLE _ CONTROLEUR DE GESTION

COORDONNÉES

Permis B

France

Télétravail ou présentiel

COMPÉTENCES

Connaissance des outils technologiques - Power Bi

- Power bi desktop
- Power bi service

- Query- SQL

Analyse financière

- Interprétation des comptes intermédiaire de gestion
- Connaissance des états financiers
- Reporting financier

Maîtrise d' Excel & logiciels comptables

- RechercheV
- Fonction si
- TCD
- Mise en forme conditionnelle
- SAP-SAGE . Recherche des factures, extraction des charges financières par centre de coût, consolidation journal
- Odo

Maîtrise des outils bureautiques Microsoft Excel ,
Microsoft Word, PowerPoint

LANGUES

Anglais Intermédiaire

Français

ATOUTS

Bon sens de communication

Autonomie et adaptabilité

Ouverture d'esprit & esprit d'équipe

Respect des délais & rigueurs

CENTRES D'INTÉRÊT

Bénévolat Coordination de projets et au suivi d'activités, travail d'équipe et prise d'initiative

sport Nautic Passion pour les sports nautiques, sens de l'équilibre et gestion du risque.

Disponibilité immédiate dans La France entière.

"Comptable et Contrôleur de Gestion junior avec 1 an d'expérience professionnelle réussie et une solide formation académique ayant permis de piloter la conception et le suivi de budgets sur plusieurs projets d'envergure, combinant rigueur analytique et capacité à optimiser les ressources et ayant une base solide en comptabilité générale et analytique, je mettrai tout en œuvre pour réussir les missions qui me seront confiées."

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Stage alterné_ comptabilité- Assistante contrôleur de gestion D'avril 2025 à août 2025

Paris

- Enregistrement comptable
- Suivi de paiements
- Rapprochement bancaire
- Participation à l'élaboration des budgets prévisionnels
- Analyse des écarts entre les prévisions et les réalisations
- Mise en place de tableaux de bord pour le suivi des performances financières
- Collaboration avec les différents services pour la collecte des données comptables
- Réalisation de reportings mensuels à destination de la direction financière
- Optimisation des processus de collecte des données comptables, permettant une réduction de 20% du temps de traitement

Stage- Assistante comptable & contrôleur de gestion junior De juin 2022 à octobre 2022

Abidjan, Cote d'ivoire

- Participation à l'élaboration des budgets prévisionnels des entreprises partenaires
- Mise en place de tableaux de bord pour le suivi des performances financières
- Analyse des écarts entre les prévisions et les réalisations financières
- Utilisation du logiciel SAGE COMPTA & SAGE PAIE
- Déclaration fiscale, sociale & comptable des entreprises partenaires
- Création comptable et administrative d'entreprise. Plus de 5 entreprises furent créées avec mon équipe

Assistante comptable De mai 2021 à septembre 2021

Abidjan, Cote d'ivoire

- Suivi et maintien de la comptabilité fournisseur(Enregistrement des factures, suivi des paiements, rapprochement bancaire)
- Lettrage
- Participation à l'élaboration des déclarations fiscales mensuelles et annuelles
- Mise en place d'un processus de contrôle interne renforcé, réduisant les risques de fraude de 15%

DIPLOMES ET FORMATIONS

MASTER IN MANAGEMENT/MSc CONTROLE DE GESTION & BUSINESS INTELLIGENCE

Depuis septembre 2023

Excelia Business school France

23/24 Master1 Gestion budgétaire, Gestion financière, Fintech ,Economie circulaire
Comptabilité Analytique

24/25 Master2 Spécialisation Contrôle de Gestion & Business intelligence

LICENCE PROFESSIONNELLE EN GESTION DES AFFAIRES OPTION TECHNIQUE

COMPTABLE ET FINANCIÈRE De 2017 à juin 2020

HEC Abidjan Ivory Coast

EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

HUMACITE-BENEVOLE POLYVALENTE AU SECOURS POPULAIRE D'avril 2024 à juillet 2024

LA ROCHELLE

- Gestion du stock et de la boutique du SPF17