

ASSISTANTE COMPTABLE

[REDACTED]
Aridossine

Expérience

04/10/2021 – 29/10/2021 : Stage en Cabinet d'expertise [REDACTED]

Assistante comptable

Saisie des factures d'achats et de ventes, lettrage des relevés de banque et de caisse.

Etablir la déclaration de la TVA (CA3), et la comptabilisée.

2018 – 2019 : Stagiaire à la [REDACTED] (Bénin)

Assistante administrative

Assure l'accueil téléphonique des clients et des fournisseurs, s'occuper de la reception et de la rédaction du courrier.

07/2017 - 12/2017 : Stagiaire à la [REDACTED] (Bénin)

Assistante administrative

Classement et archivage des dossiers dans des classeurs et dans la base de données in formatique. Traitement et suivi des dossiers des assurés jusqu'au paiement de l'allocation.

06/2014 – 08/2014 : Stagiaire au [REDACTED] (Bénin)

Assistante comptable

Codifier les factures d'achats et de ventes, comptabiliser les documents commerciaux

Formations

24/02 – 24/06/2022

Passeport Numérique
(OpenClassrooms)

05/2021 – 11/2021 Titre
professionnel Assistant
Comptable (Afpa de
Boulazac)

2016 – 2017 : Licence en
comptabilité Gestion

2013 – 2014 : BAC G3

2011 – 2012 : BAC G2

Compétences

- Comptabiliser les documents commerciaux et bancaires.
- Etablir et comptabiliser la déclaration de la TVA

Logiciel

Cegid
Comptabilité,
Ciel
Comptabilité,
Excel, Word,
Powerpoint

Contact

[REDACTED]
[REDACTED], Dordogne 24000

[REDACTED]

[REDACTED]

[https://www.linkedin.com/\[REDACTED\]](https://www.linkedin.com/[REDACTED])