

Assistante Comptable

Persévérante et enthousiaste, mes expériences m'ont permis de renforcer mes acquis. En quête de nouveaux défis, j'ai effectué une formation pour le titre Secrétaire Comptable. À ce jour, je veux m'épanouir pleinement dans ce domaine.

- ✉ [REDACTED]
- ☎ 06 [REDACTED]
- 🏠 Champdieu (42600)
- 🎂 31 ans
- 📄 Permis AM
- 📄 Permis B

Savoir-être

- Faire preuve de persévérance
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Faire preuve de réactivité
- Faire preuve de rigueur et de précision
- Avoir le sens du service
- Faire preuve de curiosité
- Travailler en équipe
- Respecter ses engagements, assumer ses responsabilités
- Prendre des initiatives et être force de proposition
- S'adapter aux changements
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Faire preuve d'autonomie

Informatiques

- Outlook, Gmail, Orange Mail...
- Zeendoc
- Cegid
- Pack Office
- EBP Comptabilité
- EBP Gestion Commerciale
- EBP Méca

Centres d'intérêt

- Pétanque
- Natation

Compétences

Réaliser des opérations comptables

Saisie écritures comptables (Achats, Ventes, Banque, Caisse, OD)

Établir des déclarations fiscales et sociales

Déclaration de TVA

Effectuer le suivi des commandes, la facturation

Établir un état de rapprochement bancaire

Accueillir, orienter, informer une personne

Travailler en équipe

Logiciels comptables

Assurer un accueil téléphonique

Classer des documents

Utiliser les outils bureautiques

Établir, mettre à jour un dossier, une base de données

Préparer les éléments constitutifs de la paie

Relances clients

Diplômes et Formations

- **Titre Secrétaire Comptable**
De janvier 2023 à juillet 2023 CDG Formation Savigneux
- **Terminale professionnelle comptabilité**
- **BEP Métiers de la comptabilité**

Expériences professionnelles

- **Assistante Comptable, Rh, ADV**
Depuis novembre 2023 [REDACTED] Champdieu
Mission d'intérim : Saisies comptables (clients, fournisseurs), facturation, déclaration TVA, Relances clients pour 3 sites, règlements fournisseurs, mise à jour fiches de postes, numérisation des contrats)
- **Secrétaire Comptable**
Juillet 2023 [REDACTED] St Romain-Le-Puy
Accueil, saisies comptables (achats/ventes, banque, OD), déclaration TVA, EBP Méca)
- **Secrétaire Comptable**
D'avril 2023 à mai 2023 [REDACTED] - PAPETERIE MONTBRISON
Stage en autonomie : saisies comptables (achats/ventes, banque, caisse, OD, lettrage, rapprochement bancaire, déclaration de TVA, facturation)
- **Hotesse de Caisse**
De novembre 2019 à juillet 2023 [REDACTED]
accueil, caisse, SAV, Gestion ligne de caisse, Drive
- **Hôtesse de caisse**
De novembre 2014 à octobre 2019 [REDACTED] Francheville
accueil, caisse, SAV, Gestion ligne de caisse, Drive
- **Femme toutes mains**
Septembre 2014 [REDACTED]
Serveuse - Encaissement - Plonge.
- **Equipière polyvalente de restauration**
D'octobre 2009 à août 2014 [REDACTED] Francheville