

HELENE



75013 PARIS

COMPTABLE

LOGICIELS

Oracle, People Solf, Yooz, Coala, CCMX, Estia, Altaix, Sage (débutant), Aramis

Word, Excel : TCD, Recherchev...

FORMATIONS

Préparation de l'UE de droit des sociétés pour finir le DCG après une alternance de 2 ans dans un cabinet comptable

Certificat de comptable en assurance - 2018

Formation de paie en BTP (400 heures - 2015 - 2016 CNFP (75)

BTS CGO 1995 - 1997

EXPÉRIENCES

COMPTABLE GERANCE /

Service Gérance : CDD
Février 2022 à Août 2022

Tâches identiques à Nexity avec quittancement en plus

COMPTABLE IMMOBILIER /

Service Immobilier : CDI
Avril 2021 à Février 2022

Tâches identiques à Swisslife AM France sauf pour les reportings

COMPTABLE IMMOBILIER /

Service Immobilier : Intérim plus CDI
Mai 2019 à Mars 2021

- Analyse de la balance âgée
- Rapprochements bancaires et encaissements locataires
- Redditions de charges et régularisation de charges
- Gestion des taxes foncières, taxes sur les bureaux...
- Contrôle et suivi des budgets immeubles
- Relations avec les prestataires
- Reporting mensuel

COMPTABLE EN ASSURANCE /

Contrat Professionnalisation de 12 mois
2017-2018

- Conseil sur les normes IFRS, Solva I et II
- Analyse de la balance âgée
- Rapprochements bancaires
- Saisir et analyser les comptes fournisseurs et clients

COMPTABLE /

CDD de 12 mois
2016 - 2017

- Gestion administrative courante
- Saisir des variables de paie
- Rapprochements bancaires
- Saisir et analyser les comptes fournisseurs et clients

COMPTABLE / Diverses missions d'intérim

Intérim de 4 ans
2012 - 2015

COMPTABLE / (77)

CDI de 8 ans
2003 - 2011

- Etablir et contrôler les factures d'achats et de ventes
- Mettre à jour et suivre les stocks
- Gérer et établir les prévisionnels de trésorerie
- Préparer et suivre les budgets
- Gérer les relances de consolidation
- Etablir les notes de frais

COMPTABLE / Diverses missions d'intérim et CDD

