



Axelle

Comptable

OBJECTIF

Sérieuse, motivée et prête à aller au bout des projets, je souhaite

É D U C A T I O N

2012 – Lycée Julie DAUBIÉ à Rombas  
Brevet d'étude professionnel  
Métiers des services administratifs

2013 – Lycée Julie DAUBIÉ à Rombas  
Baccalauréat professionnel  
Secrétariat et Comptabilité

2016 – IFAPME à Arlon  
Diplôme de Thanatopraxie Belge et Luxembourgeois  
2016 – 2018 - Équivalence française

2016 – IFAPME à Arlon  
Diplôme de Gestion Chef d'entreprise.

L A N G U E S

- Anglais : B2
- Espagnol : B1
- Luxembourgeois : A1

COMPÉTENCES - CLÉS

- Pack Office
- Bob 50
- Ciel compta
- Lomaco
- Comptabilité Générale de A à Z
- Connaissance de base de la fiscalité
- Connaissance de base de la trésorerie associative

- Permis B, véhicule

EXPÉRIENCES

2024– à ce jour, Comptable junior – (Luxembourg)

- Encodages des factures achats et ventes clients et fournisseurs,
- Réconciliations et balances comptables des comptes
- Gestions et encodages des caisses journalières avec rapprochements bancaires.
- Comptabilité générale

2022 à 2024 - Thanatopracteur et aide Comptable •

- Réalisation des préparations somatiques
- Soutien de l'équipe finance en période « basse » ( Encodage, aide à la comptabilité, préparation des liasses fiscales)

2021 – 2022 - Secrétaire comptable •

- Saisie des devis et facturation
- Ventes – relances client – Gestion des agenda
- Aide à la comptabilité générale

2018 – 2021 - Thanatopracteur •

2016 - 2018 – Equivalence de Thanatopraxie

2014 - 2016 - Secrétaire comptable •

- Accueil physique et téléphonique
- Saisie des devis et facturation
- Ventes – relances client – Gestion des agenda
- Comptabilité générale
- Classement des documents pour transmission à l'expert-comptable

Stages 2011 à 2013

Clinique Vétérinaire ( 8 semaines) :

- Accueil physique et téléphonique
- Base de la comptabilité ( balances comptables, compte résultat, Clôtures)

( 8 semaines) :

- Secrétariat
- Base de la comptabilité et aide à la gestion des enveloppes budgétaires

( 8 semaines) :

- Gestion de l'administration associative
- Aide à la gestion de la trésorerie

REFERENCE

Mme – Directrice financière -