



HICHAM [REDACTED]

CHEF COMPTABLE

// CONTACTS

 PHONE
06 [REDACTED]

 EMAIL
[REDACTED]

 LOCALISATION
[REDACTED] 68600
VOLGELSHEIM, FRANCE

 PERMIS DE CONDUIRE B

// SOFT SKILLS

Comptabilité Générale
[Progress bar]

Fiscalité
[Progress bar]

Paie et Gestion Sociale
[Progress bar]

Outils Informatiques
[Progress bar]

Gestion Administrative
[Progress bar]

Travail en équipe
[Progress bar]

// PROFIL

Comptable expérimenté avec plus de 10 ans d'expérience dans la gestion des opérations comptables, fiscales et sociales. Compétent dans la tenue de comptes, l'établissement des déclarations fiscales, et la gestion administrative du personnel. Connu pour sa rigueur, son attention aux détails et sa capacité à travailler efficacement avec des équipes internes et des partenaires externes.

// EDUCATION

- 2014 **FORMATION EN COMPTABILITÉ INTERNATIONALE**
- 2013 **FORMATION EN COMPTABILITÉ FRANÇAISE**
- 2013 **FORMATION EN TECHNIQUES DE VENTE**
Multihexa Témara
- 2011 **LICENCE PROFESSIONNELLE EN SCIENCES DE GESTION**
Faculté des Sciences Juridiques, Économiques et Sociales
- 2010 **DIPLÔME EN INFORMATIQUE ET GESTION**
École Internationale Sherbrook
- 2009 **DIPLÔME EN DÉVELOPPEMENT INFORMATIQUE**
École Internationale Ecatech
- 2007 **BACCALAURÉAT EN SCIENCES EXPÉRIMENTALES**
Lycée Abi Bakr Assidik

HICHAM [REDACTED]

COMPTABLE

// LANGUAGES

Français

Anglais

Arabe

// EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

2017 – PRÉSENT

[REDACTED]
Comptable

- Enregistrement quotidien de toutes les pièces comptables sur système informatique : ventes, achats, caisses, banques, et opérations diverses.
- Établissement des rapprochements bancaires et des liasses fiscales et comptables.
- Gestion de l'ensemble des déclarations fiscales mensuelles et annuelles : TVA, impôt sur le revenu, impôt sur les sociétés, droits de timbre, taxe professionnelle, et produits d'actions.
- Utilisation de la plateforme de télé-déclaration et télé-paiement (simpl@tax.gov.ma).
- Gestion des travaux sociaux : élaboration des bulletins de salaire, déclarations CNSS, CIMR, mutuelle, et accidents de travail.

2015 – 2017

[REDACTED]
Comptable

- Contrôle des états de rapprochements bancaires et enregistrement des opérations courantes.
- Surveillance de la comptabilité générale, lettrage des comptes clients et fournisseurs.
- Gestion de la caisse, établissement de l'inventaire mensuel, et suivi quotidien de la trésorerie.
- Préparation des paiements aux fournisseurs en respectant les échéances.
- Interface entre la société et les acteurs externes : banques, auditeurs, assurances, administrations fiscales.
- Gestion administrative du personnel.

août 2014 –
décembre
2014

[REDACTED]
Recenseur

- Participation au recensement de l'habitat, collecte et vérification des données.

juin 2014 –
août 2014

[REDACTED]
Stagiaire en Comptabilité

- Assistance au service de comptabilité, gestion des règlements et traitement des opérations comptables.

janvier 2014 –
mai 2014

[REDACTED]
Chargé de Clientèle

- Gestion de la relation avec les clients, traitement des demandes et suivi des dossiers clients.

janvier 2013 –
novembre
2013

[REDACTED]
Stagiaire Comptable

- Participation aux opérations comptables, saisie des données, et assistance à la gestion financière.

janvier 2012 –
décembre
2012

[REDACTED]
Stagiaire Comptable

- Formation pratique en comptabilité, saisie des factures, rapprochements bancaires, et tenue des journaux comptables.