

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

01/1996 - 09/2021

COMPTABLE ET RESPONSABLE D'INTERIM - INTERIM/ INTERIM

Comptable : Fournisseurs Clients Trésorerie Paies Responsable D'agence D'interim : Manager une de 7 Commerciaux Prospection Clients Veillez a la bonne tenue des entrees/Sortie du Personnel DUE Recrutement Etre en relation avec la societe d'affacturage(surveiller les encours/Demande D'approbation/Reglements Client) Veillez a la bonne tenue des Visites medicales NB:De Mars 2021 a Septembre 2021 Divers Taches de Comptabilie en Interim/Agfa compugraphique(Suresnes)TTAD(Nanterre)

01/1986 - 12/1995

COMPTABLE - (Interimaire) (PERMANENT)

Comptabilite Clients/Fournisseurs/Trésorerie/Paie Lettrage des comptes clients/Fournisseurs/Facturation/Rapprochement Bancaire/Etablissement des Paies/Comptabilisation Des Etats(Reglements/Factures/Paies/Fournisseurs/Clients Classement de divers documents)

FORMATIONS

1986

BTS Comptabilité/Gestion Obtenu - Bac+2 (BTS, DUT ou équivalents) - comptabilité

COMPÉTENCES

Assurer un accueil téléphonique	Avancé
Codifier un mandat	Avancé
Codifier une facture	Avancé
Constituer des dossiers administratifs	Avancé
Contrôler des résultats commerciaux	Avancé
Contrôler les recettes d'une entreprise	Avancé
Établir des déclarations fiscales et sociales	Avancé
Gestion administrative	Avancé
Logiciels comptables	Avancé
Réaliser la gestion administrative du courrier	Avancé
Régies d'avances et de recettes	Avancé
Saisir les factures	Avancé
Autonomie	
Capacité d'adaptation	

LANGUES

Français : Courant

Anglais : Intermédiaire

