

EXPERIENCE

Hermione Retail : [REDACTED]
Contrôleur de gestion : *Décembre 2022 – Octobre 2023*

Décembre 2018 - Octobre 2023

- Conception de tableaux de bord et suivi ad'hoc des KPI commerciaux et financiers.
- Analyse des résultats de la société sous P&L.
- Suivi des provisions et contrôle de la cohérence des clôtures comptables.
- Calcul et analyse des taux de marge par marque et magasins.
- Calcul et cadrage des Stocks.
- Contrôle et justification de la variation de stock et suivi des écarts d'inventaire.

Procédure de sauvegarde : Soutien à l'équipe comptable pour la gestion des fournisseurs.

Comptable : *Décembre 2018 - Octobre 2022 :*

Dans un contexte de création d'entreprise, participation au projet ainsi qu'à l'intégration de l'ERP Cegid et mise en place de procédure.

Missions de comptabilité générale et fournisseur :

- Suivi et contrôle de la bonne intégration des flux de facturation
- Analyse des comptes de bilan et P&L.
- Comptabilisation des écritures de clôture (FNP...)
- Gestion des litiges et relances fournisseurs.
- Pointage et analyse des comptes fournisseurs.
- Préparation des campagnes de règlement.

Missions de comptabilité trésorerie :

- Saisies des opérations bancaires.
- Suivi et comptabilisation des sorties de caisse.
- Rapprochement bancaire.

Comptable – [REDACTED] (Fermeture de la filiale Stelsia)

Juillet 2017 - Juin 2018

- Gestion autonome des dossiers fournisseurs en vue de la fermeture, en coordination avec la responsable comptable, suite au départ des équipes vers la Sncf.
- Mise en place et suivi du référencement des fournisseurs.
- Suivi et analyse des dossiers fournisseurs et gestion des litiges.
- Audit des bons de livraison fournisseurs non facturés.
- Suivi et analyse de la bonne imputation analytique et du paiement des factures.

Comptable - [REDACTED] (Filiale de la Sncf)

Septembre 2015 - Juin 2017

- Contrôle, comptabilisation des factures et suivi de la bonne intégration des factures dématérialisée (EDI).
- Gestion des litiges et relances fournisseurs.
- Pointage et analyse des comptes fournisseurs.
- Suivi et traitement des RFA.
- Préparation des campagnes de règlement.

Vision du Monde [REDACTED]

Juin 2015 - Août 2015

- Comptabilisation des factures et note de frais.
- Relance et règlement fournisseur.

[REDACTED] **Cabinet d'expertise comptable (Stage)**

Mai 2011 - Juin 2011

- Tenue de la comptabilité d'un portefeuille de clients.
- Comptabilisation des factures.
- Participation à l'établissement du bilan et de la liasse fiscale.
- Rapprochement bancaire.

FORMATION

2012 : BTS Comptabilité et gestion des organisations.

2010 : BAC Sciences et technologies de la gestion option comptabilité et finance d'entreprise.

COMPETENCES

- Rigueur, esprit d'initiative, curiosité, adaptabilité, goût pour l'analyse.
- Logiciel : Excel bonne maîtrise (Recherche V, TCD...), Cegid, Sap, Peoplesoft.
- Langue : Anglais (bon niveau)