[redacted] ***Oumou***
[redacted] ***91350 Grigny***
[redacted]
[redacted]

AIDE COMPTABLE

Expériences/Compétences professionnelles :

- **Février/ Avril 2021 : Stagiaire Gestionnaire Comptable** [redacted]
  - Saisie Banques, factures et règlements des appels de fonds loyers et charges
  - Préparations des Assemblées générales de copropriété et mise en Œuvre de ces décisions
  - Consultation des entreprises pour obtenir les devis de travaux et Diffusion de compte-rendu
- **Janvier 2021 : Formation EXCEL** [redacted]
  - Tableau Croisés Dynamiques, Recherche V, Fonction Si, Rang etc.
- **Juin 2018 /Avril 2020 : Assistante des services généraux** [redacted]
  - ✓ Prestataire sur le site [redacted] France aux Ulis
    - Accueil Physique et téléphonique des visiteurs
    - Traitement des contrats, dossiers d'Adhésions et Gestion administrative
- **Février 2018/Avril 2018 : Assistante Comptable** [redacted]
  - Saisie des factures, Rapprochement bancaire
- **Juillet 2016/ Décembre 2017 : Hôtesse d'accueil** [redacted]
  - ✓ Prestataire sur le Site [redacted] à Clichy et en Ile-de-France
    - Accueil physique et téléphonique des visiteurs
    - Traitement des courriers et réservation Taxis, hôtels et restaurants
- Réservations **Décembre 2013 / Juin 2016 : Réceptionniste** [redacted]
  - Accueil physique et téléphonique des visiteurs
  - Réservations, gestion des arrivées et départs et factures

Formations et diplômes :

2009 : Obtention du **BTS** Comptabilité et Gestion (**Institut technique et commercial**)
Comptabilité Générale Analyse financière, Compta Analytique, Mathématiques financière
2007 : Obtention du baccalauréat Scientifique

Compétences bureautiques et linguistiques :

Bureautique : Word, Excel, Outlook, Accès, Sage 100, Gercop.

Langues étrangères : Anglais : Conversationnel, **Arabe :** Bon niveau