



THANLABI

COLLABORATEUR COMPTABLE

COORDONNÉES

📍 63800 , Cournon-d'Auvergne

☎ 06 [REDACTED]

📧 [REDACTED]

COMPÉTENCES

- Comptable :
- Tenir une comptabilité
- Etablir un état de rapprochements bancaire
- Déclarer une TVA et Liasse fiscale
- Révision des comptes
- Logiciels :
- Utilisation avancée du logiciel CEGID QUADRACOMPTA
- Utilisation avancée du logiciel PENNYLANE
- Utilisation du logiciel de paie SILAE
- Utilisation avancée d'EXCEL et POWERPOINT
- Utilisation de Word
- Savoir être :
- Capacité d'adaptation
- Autonomie
- Discret
- Rigoureux

CENTRES D'INTÉRÊT

- Lecture d'article
- La comédie
- Passion pour le football

PROFIL

Actuellement en formation de collaborateur comptable, je cherche un poste dans un cabinet ou en entreprise pour mettre en pratique mes connaissances et compétences en comptabilité. Grâce à cette formation, je suis capable aujourd'hui de m'occuper de la saisie et de la déclaration de TVA en total autonomie. Je sais m'intégrer sans difficultés dans un environnement de travail grâce à mon esprit d'équipe et ma capacité d'adaptation.

EXPÉRIENCE

Operateur polyvalent, 03/2022 - 08/2023

[REDACTED] - Cournon-d'Auvergne - CDD

- Paramétrer le module ZEBRA en rentrant mes données pour le traçage de chaque colis.
- Superviser la production en veillant au bon fonctionnement de la machine.
- Contrôler l'état, la quantité et la date de péremption de chaque colis qui passe au rejet avant le relancement.
- Nettoyer le poste de travail, entretien du matériel et des outils dans le respect des règles de sécurité.

Vice-président, 02/2017 - 02/2018

[REDACTED] - Fianarantsoa Madagascar

- Réussir à trouver et appliquer une réduction de 50% de consultation dans un dispensaire pour chaque étudiant Comorien (adhérant) désirant aller voir un médecin.
- Fournir un soutien et des suggestions au président en lui soumettant mes idées pour le bon fonctionnement de l'association.
- Remplacer le président indisponible lors des réunions associatives.

Trésorier, 02/2016 - 02/2017

[REDACTED] - Fianarantsoa Madagascar

- Vérifier les entrées et sorties de caisse de l'association.
- Collecter des fonds et présenter le bilan à la fin du mandat devant une assemblée générale des étudiants.
- Elaborer des devis pour des manifestations culturelles.

FORMATION

POEC Collaborateur comptable, 10/2023 - 12/2023

C4C Consulting - Clermont-Ferrand

Sauveteur Secouriste Du Travail, 04/2023 - 04/2023

Centre Spécialités Pharmaceutiques - Cournon-d'Auvergne

BAC+4 : Sciences Economiques, 12/2017

Université d'Excellence - Fianarantsoa Madagascar - Mention Bien