

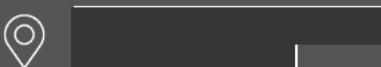
# Comptable

## Christelle [REDACTED]

Comptable rigoureuse et polyvalente avec plus de 25 ans d'expérience en cave coopérative viticole.  
Spécialisée dans la comptabilité générale, la gestion des adhérents coopérateurs et le suivi des obligations fiscales et sociales.

Habituée à travailler en lien avec la direction, les commissaires aux comptes et les organismes externes

### Coordonnées



### Formations

BTS Assistant de gestion PME-PMI  
1996-1998

Baccalauréat STT – 1996

Permis B - Véhicule personnel

BAFA (Brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur)

### Langues

Anglais Bon

Espagnol Maîtrise

### Expérience Professionnelle

#### Comptable

| Août 2020 - aujourd'hui

*Tenue de la comptabilité générale et analytique*

*Gestion des comptes coopérateurs (apports, attribution...)*

*Documents douaniers (DSA, DAE, DEB)*

*Préparation des bilans et organisation des Assemblées Générales*

*Préparation des audits et relations avec les commissaires aux comptes*

*Déclarations fiscales (TVA, IS, etc.)*

*Suivi de la trésorerie*

#### Comptable polyvalente

| Juin 2011 - aujourd'hui

*Accueil des clients, devis, facturation*

*Tenue de la comptabilité générale*

*Vente de véhicules neufs et occasions, service carte grise*

#### Assistante comptable

| Mai - Août 2020

*Saisie comptable, rapprochements bancaires*

*Codification et règlement des factures fournisseurs*

#### Secrétaire médicale

| Octobre 2013– Juin 2016

*Accueil physique et téléphonique des patients*

*Coordination des visites du médecin, gestion des appels du 15*

*Rédaction des comptes-rendus médicaux*

## **Comptable polyvalente**

[REDACTED] | Août 2003 - Mai 2011

*Saisie comptable - Vente et dégustation au caveau*

*Déclaration de TVA et des charges sociales - Gestion de la caisse*

*Organisation des foires et salons*

*Suivi des stocks - Mailing publicitaire - Accueil physique et téléphonique - Préparation et expédition des commandes clients*

## **Assistante de gestion**

[REDACTED] | Mars 1999 - Août 2003

*Facturation - Gestion des commandes France et Export*

*Dégustation des groupes au caveau*

## **Assistante de gestion**

[REDACTED] | Mai 1998 - Décembre 1998

*Gestion des planning du personnel*

*Paramétrage d'un logiciel de chiffrage et formation du personnel*

*Saisie des écritures comptables*

*Devis, facturation.*

## **Compétences**

- Audit financier
- Fiscalité des entreprises
- Analyse financière
- Gestion budgétaire
- Relation client

## **Qualités**

- Polyvalente
- Esprit d'équipe
- Sens du relationnel
- Capacité d'analyse
- Dynamique et Curieuse

## **Centres d'intérêts**

- Voyages
- Randonnée
- Danse
- Cuisine

## **Logiciels**

- EBP
- Word
- Excel
- Coopviii
- Corail
- Emeraude