



Driss [redacted]

CONTACT



COMPÉTENCES

Réaliser les opérations

comptables et fiscales: de la saisie à l'arrêt des comptes. Prévisions et gestion de trésorerie courante

➤ Contrôle et vérification des factures fournisseurs et suivi des règlements.

➤ Comptabilisation des factures clients suivi des règlements et relance client

➤ Etablir les paies et déclarations sociales

➤ Maîtrise des normes comptables, fiscales, juridiques et sociales françaises.

➤ Traitement périodique de la TVA.

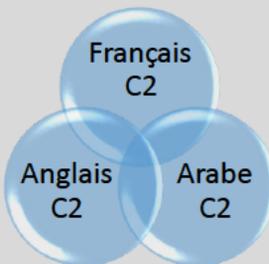
➤ Dossier de révision

➤ Déclaration 2042

Logiciels Maîtrisés

➤ Pack office - Isa compta-ciel compta-intranet mykinexo - Sage sari 500 et 1000 sap-agiris - Ami compta-Isa révision

LANGUES



INFOS +



PROFIL

Décoder et interpréter les chiffres est ma principale mission. Je suis l'interlocuteur de l'Expert - Comptable des clients et fournisseurs. J'aimerais apporter mon expertise en comptabilité générale et en paie. Être force de proposition pour la Direction.

PARCOURS PROFESSIONNELS

Depuis le 12 septembre 2022 / ANDD SAS & SOLAR ECO GREEN – Rosny Sous-Bois / Comptabilité + Gestion du Social et facturation

Janvier- Avril 2022 - Comptable | CERFRANCE-Côte d'Armor-LOUDEAC

- Gérer les factures dématérialisées, valider l'affectation des comptes et TVA affectée
- Lettrier les comptes auxiliaires et suivis.
- Intégrer et valider des factures,

Février - Mars 2021 - Comptable | [redacted]

➤ **Traitement périodique de la TVA – Dossier de révision – Déclaration 2042**

- Assurer les travaux comptables courants, saisies (achats, note de frais, banque.)
- Participer à la gestion de trésorerie (rapprochement bancaires, règlements
- Réaliser des travaux d'organisation générale (planification, travaux d'inventaire, ...)

2016-2019 Responsable Administratif et Financier | [redacted] Dakar

- Gestion Administrative, Financière et veiller au respect des accords avec le Gouvernement du Sénégal.
- Assurer la tenue des comptes (Fournisseurs – Immobilisations et Trésorerie).
- Gérer les dossiers d'exonérations de droits de douane
- Assurer les missions RH (paies et déclarations sociales)
- Envois de Reportings mensuels au Siège,
- Assurer la préparation et coordonner les réceptions officielles

2012-2016 Collaborateur Comptable – | [redacted] – MAROC (Cabinet d'Expertise Comptable et Conseils Juridiques)

- Gérer la comptabilité Clients
- Etablir les bilans, liasses fiscales et déclarations fiscales
- Gestion de paie et déclarations sociales

2011-2012 Gérant Restaurant Le Tamarin à Tanger – [redacted]

2009-2011 Responsable Administratif & Financier – [redacted] Beach Club – DAKHLA

- Superviser la clôture mensuelle, préparer et produire les situations hebdomadaires.
- Gérer la Trésorerie et manager l'équipe comptable – 3 agents
- Etablir des tableaux de bord comme outils d'aide à la décision

2001-2009 Responsable Administratif et Financier – [redacted]

[redacted] (Confection – Lingerie) CA 20M€ – 132 salariés

- Assurer la comptabilité Fournisseurs – Clients – Immobilisations – Banques
- Elaborer le suivi budgétaire, analyser les écarts, instaurer des outils d'aide.
- Gérer les dossiers d'investissement pour acquisition de nouvelles machines de production (élaboration de tableau pour évolution du CA).

FORMATION

AFPA (Centre de Formation Professionnelle des Adultes de Créteil) du 01/09/2020 au 21/05/2021: Gestionnaire Comptable et Fiscal

1990 : E N A P DE RABAT (Ecole Nationale d'Administration Publique au Maroc).

1988 : I S C A E DE CASABLANCA (Institut Supérieure de Gestion et d'Administration des Entreprises au Maroc)