

#DisponibleMaintenant

## Expérience

### GESTIONAIRE COMPTABLE POLE FRM

.saisie des factures Chorus et Papiers bordereaux de commandes liquidation des Mandats fiche d'inventaire divers taches administratives Logiciel GFI

#### COMPTABLE

2018 - 2019

Saisie des factures clients+ fournisseurs Saisie des écritures bancaires rapprochement relance impayés clients préparation du bilan pour comptable paiements fournisseurs et déclaration fiscales

### **ASSISTANTE COMMERCIALE ET COMPTABLE**

2004 - 2018



Gestion administrative du commercial et du SAV

- Téléphone- planning(poses+ livraison)
- comptabilité saisie FA clients et fournisseurs(règlements ) Banque + (paie+ préparation bilan +recouvrements impayés)

# COMPTABLE à (société d'expertise comptable)

présentation du bilan en Assemblée Générale

1978 - 2004

- gestion portefeuille clients tenue comptabilité +bilans cpte de résultat
- présentation du bilan en Assemblée Générale
- gestion paie +déclaration sociales et annuelles

## **SECRETAIRE COMPTABLE**

1976 - 1977

- Enregistrement des écritures comptable, réglements
- Préparation du bilan pour expert comptable
- gestion paie
- suivi des paiments clients

### Formation

## Bac +2 (BTS, DUT, DEUG)

# Compétences

- Comptabilité
- Saisie de données
- Gestion des comptes clients/fournisseurs
- Tenue des comptes
- Compétences informatiques
- Gestion de la paie
- Audit
- Comptabilité fiscale
- Maîtrise de Microsoft Excel