



CAROLINE

ASSITANTE COMPTABLE



Permis B

COMPÉTENCES

Logiciel financier



Normes comptables



Analyse des données



Communication



LANGUES

Anglais, B2



Espagnol, B1



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

COMPTABLE CLIENT & GENERALE

██████████ Déc 2023-Sept 2024

- Tenir la comptabilité courante
- Aider à l'établissement des états financiers (bilan, compte de résultat)
- Faire les déclarations mensuelles (TVA, DEB, DSN, Fiscales)
- Réaliser les travaux de clôtures mensuelles (écriture de provisions, FNP, etc)
- Suivre les encaissements, relancer les impayés, letterer les comptes clients
- Effectuer les reporting mensuels (aged receivables report)

CONTROLEUSE DE GESTION

██████████ Sept 2023 - Déc 2023

- Elaborer un budget
- Suivre et analyser les performances
- Mettre en place des tableaux de bord
- Faire les prévisions financières (forecast)

FORMATION

MASTER FINANCE
Collège de Paris, 2024

LICENCE MATHS
Université, des Antilles, 2022



Excel



Power BI



SAP