

PROFIL PROFESSIONNEL

Ayant plus de 6 ans d'expériences dans les cabinets comptables et entreprises, je suis à la recherche d'un nouvel emploi au sein d'une équipe dynamique, animée d'un esprit d'équipe avec une possibilité d'évolution de carrière.

COMPETENCES

COMP TAB LE :

La tenue des livres comptables ; Rapprochement des comptes de trésorerie et lettrage des tiers.

Etablissement à la Clôture des comptes annuels.

DROIT FISCAL: Les règles de droit relatives aux impôts et leurs liquidations (IR; IS; TVA; CVAE; CFE et le Contrôle fiscal).

ANALYSE FINANCIERE :

Les indicateurs de performance La solvabilité de l'entreprise

DROIT DES SOCIETES ; CONTRATS DE TRAVAIL (SNC ; SARL ; SA ;SCA ; SCS ; SCI ; GIE...)

Maîtrise des logiciels de gestion:

- Sage 100
- Cegid Expert
- Movex
- Paie et DSN sur FULL IBIZA
- **Microsoft office : Excel** (recherche V, fonction SI, TCD)

FORMATION

2020–2021 MBA2 **CCG IESIG** DE PARIS | **FRANCE** (Diplôme de Comptabilité & Contrôle de Gestion)

2019–2020 **DGC INTEC** DE PARIS | **FRANCE** (Diplôme de Gestion et Comptabilité)

2006 - 2007 UGLCS | CONAKRY | **GUINEE** MAÎTRISE EN GESTION. NIVEAU DSCG

GESTIONNAIRE COMPTABLE (Microsoft Teams) , 91350, GRIGNY CENTRE

PARCOURS PROFESSIONEL

Saisie des écritures comptables (et Sociétés)

Rapprochement bancaire et lettrage des comptes.

07/2020 - 08/2020

| VITRE FRANCE | CDD

Stage pratique à la SVA Jean Roze de Vitré au service de contrôle de gestion (inventaire journalier des matériels de fonctionnement et d'approvisionnement des autres services en matériels afin d'éviter le dysfonctionnement).

01/2011 - 08/2018

" | GUINÉE CONAKRY | CDI

Collaborateur comptable

Assistance comptable et fiscale en clientèle:

Mes missions se résumaient de la tenue comptable à l'établissement des comptes annuels et bien évidemment des déclarations fiscales et sociales dans un portefeuille diversifié.

Puis Responsable Administratif & Financier en clientèle à l'entreprise de communication FIGUIRA.

05/2010 - 12/2010

☐ | GUINÉE CONAKRY | Contrat

d'apprentissage

Classement des pièces comptables dans les différents chronos

Imputation comptable

Saisie des écritures comptables

Rapprochement bancaire entre le grand-livre et relevés bancaires Lettrage des comptes tiers (Clients et Fournisseurs)

Mission d'inventaire

09/2009 - 04/2010

| GUINÉE CONAKRY | CDI

Comptable

Enregistrement des pièces sur Excel et faire le reporting hebdomadaire au cabinet en charge du dossier

Rapprochement bancaire

Gestion de la trésorerie (les dépenses quotidiennes)

Lettrage des comptes tiers (Clients et Fournisseurs)