

**Mariam** [REDACTED]  
[REDACTED]  
4 rue Maurice Utrillo Antony  
Tel : +33 [REDACTED]

Française - Ivoirienne  
Permis B

**COMPTABILITÉ – FINANCE - FISCALITÉ**  
**20 ANS D'EXPÉRIENCE EN CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE ET EN ENTREPRISE**  
**EXPÉRIENCE À L'INTERNATIONAL**

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

- 2021-2024 **Dispense de cours** *Comptabilité – Finance - Fiscalité*  
A des étudiants en Licence, Master
- HEC Abidjan
  - BEM Abidjan
  - UCAO Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest
  - IUFP Institut Universitaire Fred et Poppée
- 2020-2021 **Responsable Comptable** [REDACTED] Paris  
Agro-alimentaire
- Filiale française (environ 10 personnes) d'un groupe danois
  - Présent dans une trentaine de pays
  - Gestion des clôtures mensuelles pour reporting au groupe
  - Collaboration à la fusion de 2 entités avec justification de soldes
  - Coordination de la migration des comptes de Navision vers SAP
  - Collaboration avec les commissaires aux comptes
- 2015-2019 **Responsable Adjointe** [REDACTED] Paris  
Arômes et parfums
- Groupe international présent dans 66 pays
  - Normes US GAAP et SOX
  - Assistance à la DAF dans les travaux suivants (équipe de 5 personnes) :
    - Travaux de clôtures mensuelles pour le reporting au groupe
    - Réconciliation mensuelle des capitaux propres
    - Détermination du résultat et de l'IS
  - Management des collègues anglophones pour la formation
  - Gestion de tout le processus de paiement des fournisseurs et des notes de frais
- 2012-2014 **Comptable générale** [REDACTED] Paris  
Ingénierie logistique et documentaire
- Gestion de la comptabilité de 4 sociétés filiales du groupe
  - Gestion du processus de cession de filiales, gestion et consolidation des comptes filiales
  - Suivi du processus de migration
  - Organisation des travaux d'établissement des liasses et des annexes consolidés (filiales françaises et étrangères),
  - Mise en place du logiciel Akuitéo et coordination de synthèse des outils de comptabilité
- 2010-2011 **Séjour à Londres**
- Pour renforcement linguistique et formation. Obtention du Cambridge English Certificate (FCE)
- 2010 **Collaboratrice** [REDACTED] Paris  
Finalisation stage d'Expertise comptable
- 2007-2009 **Collaboratrice** [REDACTED] Martinique  
Stage d'Expertise comptable

- 2006-2007 **Responsable Comptable** [REDACTED] Martinique  
Franchisée dans l'échange-marchandises
- Encadrement d'un service comptable de 3 personnes
  - Réorganisation de la comptabilité d'une société de plusieurs entités
  - Gestion de la trésorerie et établissement de prévisionnels
  - Préparation des bilans de 3 entités
- 2005-2006 **Adjointe Chef Comptable** [REDACTED] Martinique  
Transports routiers
- Déclarations fiscales et sociales, paie et gestion sociale, gestion administrative
  - Suivi des comptes clients pour relance.
- 2003-2005 **Collaboratrice** [REDACTED] Martinique  
Stage d'Expertise comptable
- Révision de 10 à 20 dossiers, déclarations fiscales et sociales, paie et gestion sociale
  - Établissement des comptes annuels (bilans, liasses fiscales...)
  - Mise en place d'une comptabilité analytique
  - Participation à la mission de contrôle physique des stocks (Commissariat aux comptes)
  - Mise en place d'un logiciel de gestion commerciale avec interface comptable
  - Comptes de résultat prévisionnels pour une association
- 1999-2003 **Comptable** [REDACTED] Martinique  
Vente de motos et pièces détachées
- Création d'un service comptable, mise en place de procédures comptables
  - Gestion administrative, paie et gestion sociale, déclarations fiscales et sociales.

## **FORMATION**

- 2013 : Expert-comptable mémorialiste. **Normes IFRS et Consolidation.**  
 2000 : DESCF  
 1993 : DECF  
 1990 : DPECF

Langues : Anglais : courant  
 Espagnol : notions

Informatique : Bureautique Word, Excel et Powerpoint  
 Comptabilité SAP - FICO, Sage Coala, Sage 100, EBP, Ciel, Saari, Comptelis, Akuitéo

## **LOISIRS**

- Livres, vidéos et pods cast de développement personnel
  - Darren Hardy
  - David Schwartz
  - Anthony Robbins...
- Participation à la création d'une université d'excellence en Côte d'Ivoire :
  - Coordination des équipes pour préparation du dossier
  - Information régulière des autres participants au projet