

# OLIVIA BERENICE



À la recherche d'une opportunité en Finance / Comptabilité JUNIOR

Passionnée par la gestion financière et comptable, je dispose d'une solide formation en finance d'entreprise et d'une expérience significative en comptabilité, trésorerie et analyse financière. Grâce à mes expériences en alternance et en stage, j'ai développé des compétences en gestion des coûts, suivi des factures, reporting et relance clients

## CONTACT



## COMPÉTENCES

- Comptabilité générale et analytique
- Analyse financière
- Gestion des coûts et des budgets
- Gestion administrative et financière
- Gestion de la trésorerie
- Pack Microsoft office
- SAGE
- CEGID
- COMETE
- BLOOMBERG
- Traitement des écritures comptables
- Lettrage et contrôle des écritures

## CERTIFICATION

- Handimanagement
- AMF

## CENTRES D'INTÉRÊT

- Voyage
- Cuisine
- Sport
- Musique

## LANGUES

- FRANÇAIS (LANGUE MATERNELLE)
- ANGLAIS (NIVEAU INTERMÉDIAIRE)
- ESPAGNOL / ALLEMAND (NOTIONS)

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### Assistante Comptable - ALTERNANCE

[REDACTED] / MEUDON / NOV 2022 - OCT 2024

- Élaborer et automatiser des tableaux de reporting pour optimiser le suivi des factures impayées et améliorer la visibilité financière.
- Assurer le suivi rigoureux des factures clients et effectuer des relances efficaces pour réduire les délais de paiement.
- Saisir, lettrier et contrôler les écritures comptables afin de garantir la conformité des comptes.
- Gérer les opérations quotidiennes de trésorerie pour la société et ses filiales en assurant un suivi précis.
- Analyser les écarts de trésorerie et proposer des solutions pour améliorer le processus de gestion financière.

### Assistante Administratif et comptable - stage

[REDACTED] / PARIS / JUIL 2022 - SEPT 2022

- Analyse des relevés bancaires et résolution des écarts de trésorerie
- Gestion des résiliations clients et calcul des indemnités
- Mise à jour et qualification des fichiers clients
- Suivi des litiges et préparation des dossiers pour le contentieux
- Relances clients pour impayés et gestion des prélèvements (publipostage)
- Saisie des notes de frais

### -STAGE

### ASSISTANTE RH & COMPTABLE / AVR 2021 - JUIN 2021

- Effectuer des tableaux dynamiques entre la ressources humaine
- Suivi des tableaux d'absentéismes et de remplacement
- Planifier et gérer les congés
- suivi des tableaux comptables

## FORMATIONS

### MASTER Finance d'entreprise -

ESGFINANCE / LA DEFENSE / 2022- 2024

### BACHELOR FINANCE-

ESGFINANCE / LA DEFENSE / 2021 - 2022

### Licence AES OPTION RESSOURCES HUMAINES-

IAE NANCY / NANCY / 2018 - 2021

### BACCALAUREAT - SCIENTIFIQUE

LYCÉE JEUNE FILLE DE YOPOUGON / ABIDJAN / 2017 - 2018