

Laurence [REDACTED]

**RESPONSABLE
ADMINISTRATIVE
FINANCIERE**



[REDACTED]
69100 VILLEURBANNE

Portable : [REDACTED]

Mail : [REDACTED]

*Dynamique – Organisée – Humaine – Efficace
Passionnée – Leadership - Bienveillant - Réactive*

EXPERIENCES

Responsable administrative et financière, Groupe [REDACTED] - Caluire et Cuire – depuis août 2022

Pilotage, analyse financière, consolidation SIG, budgets, contrôle de gestion, situations avril et août, bilans, pour les 14 sociétés du Groupe

Responsable administrative, financière, et ressources humaines/ GROUPE [REDACTED] – Lyon – 3 ans

Piloter l'activité et établir les budgets prévisionnels de trésorerie des laboratoires d'essais pour les industriels (chimie, matériaux, peintures, électricité, optique, vélos, expertises), étudier le coût de revient, demeurer la responsable des formations avec la certification QUALIOPi, être responsable du recrutement, réaliser et contrôler des bilans comptables et financiers. Membre du CoDir.

Responsable comptable et ressources humaines, [REDACTED] – [REDACTED] Montargis -2 ans

Manager, responsable comptable de 4 agences, formatrice interne référente des chefs d'entreprise et de leurs assistantes de tout le réseau (85 agences) : conception d'un parcours de formation complet sur l'utilisation d'un ERP alliant commerce, pilotage, finance, ressources humaines, rédaction d'un cahier des charges (Gestion d'un projet) ; Préparer et animer des formations en présentiel (groupes de 10 personnes) et à distance en écran partagé ou en individuel sur la manipulation du nouvel ERP, sur les bases en comptabilité, sur le logiciel CEGID, sur la transmission des données aux experts comptables, sur la gestion des plannings de production. Former et accompagner les chefs d'entreprise et les assistantes pour harmoniser le réseau de franchises, conseiller, évaluer les assistantes par un QCM en amont (connaître leur niveau en comptabilité de base – pré requis obligatoire), tester 3 agences « pilotes » puis déployer sur le réseau complet (8 mois de formation, de suivi et de tests pour l'amélioration continue), tutrice de licences pro gestion des entreprises

Responsable comptable et ressources humaines, [REDACTED] Le Pont de Beauvoisin- 5 ans

Gérer le projet d'organisation de 3 services (25 personnes) : équipes comptable, administrative et commerciale. Optimiser l'organisation, faire évoluer et améliorer les compétences, formation Excel en individuel. Préparation du plan de formations annuel et de son budget. Manager des équipes de 3 à 7 personnes pour la comptabilité de 6 entités jusqu'aux bilans et liasses.

Comptable unique, [REDACTED] Belley - 7 ans

Gérer les appels d'offre de marchés publics, suivre les contrats et marchés avec le Conseil Général de l'Ain, gérer la comptabilité générale et auxiliaire de 6 sociétés, suivre la gestion du personnel, la gestion de la trésorerie, contrôler le recouvrement de créances ; apprendre le reporting mensuel et les techniques financières (Factoring, ligne de crédit)

Comptable unique, [REDACTED] Chambéry - 4 ans

Contrôler les procédures avec la norme ISO 9002, gérer la comptabilité générale
Participation active en lien avec les partenaires du territoire (SIVOM, SIVU, Direction départementale de l'Isère) du projet « comment se construire en jeune créateur d'entreprise »

Comptable unique, [REDACTED] – 4 ans

Préparer le bilan et les liasses, analyser les SIG, établir les déclarations fiscales et sociales, Gérer les variables des paies des 360 personnes (divers contrats).

COMPETENCES

Responsable comptable et contrôle de gestion depuis 2009

Manager une équipe (15 personnes) par le management bienveillant depuis 2009

Construire un tableau de bord pour piloter l'entreprise depuis 2002

Responsable formation depuis 2012 (Bâtiment-Grande Distribution-Industrie) : analyser le besoin et construire un plan de formations

Responsable recrutement depuis 2012 (Bâtiment-Grande Distribution-Industrie)

Responsable QUALIOPi - 2021 – Laboratoire essais pour industriels - Référent Handicap – Certification QUALIOPi

Gestion de projet : Former et accompagner des chefs d'entreprise franchisés et leurs assistantes commerciales : accompagner pour développer les compétences

Former et accompagner l'apprenti dans son parcours

Lire et rédiger un cahier des charges, diagramme de Gantt

Adapter les dispositifs existants

Préparer et animer des séances en groupe et/ou en individuel : e-learning, Power Point, former à distance

Accompagner et évaluer les apprenants

Conduire un entretien d'évaluation - Conduire un entretien de recrutement

FORMATIONS

Novembre 2022 Titre de Formateur Professionnel pour Adultes – RNCP – Niveau III - TP 00350 – Mise à jour 03/01/2018

1996 Maîtrise AES, option Aménagement du Territoire – Université Nancy II

1992 DUT Gestion comptable et financière - IUT St Jérôme Marseille 13

En entreprise :

Avec CEGOS : Technique de paie – Recrutement – Leadership – Liasse fiscale

En Grande Distribution : Gestion des plannings – Sécurité – ROI (le client au centre des préoccupations de l'entreprise)