

Dominique

COMPTABLE

Je souhaite mettre mes années d'expériences, mes connaissances, mes savoirs faire et être à votre service.

INFOS

Nom
Dominique
Adresse
75014 Paris, France
Téléphone
+0
Adresse mail

LANGUES

Anglais

EXPÉRIENCES

- Bourg la Reine**
2023, 2024
Comptable Mandant
Gestion des factures : validation, saisie et paiement
Suivi des rapprochements bancaires - facturer les honoraires -
Répondre aux demandes d'ordre comptable des clients et ou
collaborateur agence - Reporter son activité auprès des
gestionnaires et sa Direction - Identifier les comptes en difficultés .
Gérer les mutations en relation avec les notaires.
- Paris XIII**
2023, 2023
Assistante Comptable
Encaissement des loyers - Rapprochement bancaire - Etat de solde
- Paris XV**
2022, 2022
Comptable
Contrôle des factures, dématérialisation, lettrage , ainsi q
Alimentaires Rapprochement bancaire.
- Grand-Bourg**
2018, 2022
Comptable 1er Classe
Tenue de la comptabilité générale et analytique de 6
établissements(le siège, 2 restaurants, un hébergement, une
pépinière, un centre de formation)
Contrôle , saisie, lettrage des factures , rapprochement bancaire,
contrôle de caisses, versement en banque, suivie du budget,
intégration des OD paies en comptabilité , lettrage et suivi des
comptes de tiers, travaux d'inventaire (Fnp, Cca, Od, Provision), suivi
des immobilisations. Remise des dossiers à l'expert comptable après
contrôle avec le responsable financier.
- Paris XIV**
2005, 2017
Secrétaire Comptable
Comptable unique : contrôle , paiement des factures, lettrages,
rapprochement bancaire , suivi du budget, établir le budget
prévisionnel avec la direction. Travaux d'inventaire, remise des
comptes annuels en lien avec le cabinet d'expert comptable.
Gestion du personnel : Préparation de la paie en lien avec la
direction, paiement, la Dsn, suivi des comptes de tiers liés à la paie,
suivi des arrêts maladies, accident du travail, la prévoyance, la
mutuelle, ticket restaurant , visite médicale , déclaration
d'embauche.
Gestion administrative: Accueil physique et téléphonique, commande
de fournitures, suivi entrée et sortie des patients, gestion du
courrier, transmission des statistiques à la Cpm.
- Paris XIV**
2008, 2010
Comptable
Comptabilité fournisseurs : contrôle , paiement des factures
Gestion du personnel : établissement des bulletins salaires et
paiement des charges sociales.
- Paris (75)**
2005, 2005
Comptable
Missions d'intérim Gestion de la comptabilité fournisseurs,
comptable générale.
- Paris XVIII**
2000, 2004
comptable client
Encadrement d'une équipe de 8 personnes avec le chef de service:
facturation client et tour opérateur ,suivi de l'intégration en
comptabilité. pour tout les sites.
- Pointe-à-Pitre**
1998, 1999
Comptable
Gérer les opérations courantes, ainsi que les tiers payants, préparer
les éléments de paies pour le cabinet comptable , remplacer les
secrétaires médicales.

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] - Pointe-à-Pitre
1989, 1999

Aide -comptable
Gestion des remboursements prestations , et de la caisse pour les 3 mutuelles(particuliers, interprofessionnelles, et artisans)

FORMATION

Talis Business School - Paris 2023, 2023	Comptable de Copropriété Formation Comptable Copropriété dont un stage pratique d'un mois (Foncia Montrouge)
Studi Comptalia - 100% en Ligne 2020, 2023	Graduate Comptable Titre Rncp niveau 5 en Comptabilité: Validé Avril 2023 : Diplôme Studi Technique Comptable option paie
Cfndi - Paris 2017, 2018	Coaching en Entreprise
Paris Dauphine - Paris 2010, 2011	Licence Gestion 3ème année Economie, Droit et Sciences de la Société.
Académie de Créteil - Créteil 2007, 2008	Bac Pro Comptabilité
Comptable - 2005, 2006	Formation Comptable

COMPÉTENCES

Autonome, Organisée, Proactive, Polyvalente, Adaptable , Esprit d'équipe

**Outils Informatique : Sage- Ebp- Korrigan - Cegid- As 400
Word- excel**

LOISIRS

Bénévolat, Voyage, Théâtre, Aquagym