INFOS

Dominique 75014 Paris, France lé lé phone

Adresse mail

LANGUES

Dominique

COMPTABLE

Je souhaite mettre mes années d'expériences, mes connaissances, mes savoirs faire et être à votre service.

EXPÉRIENCES



- Bourg la Reine 2023, 2024

Comptable Mandant

Gestion des factures : validation, saisie et paiement Suivi des rapprochements bancaires - facturer les honoraires -Répondre aux demandes d'ordre comptable des clients et ou collaborateur agence - Reporter son activité auprès des gestionnaires et sa Direction - Identifier les comptes en difficultés . Gérer les mutations en relation avec les notaires.

- Paris XIII 2023, 2023

- Paris XV 2022, 2022

- Grand-Bourg 2018, 2022

Assistante Comptable

Encaissement des loyers - Rapprochement bancaire - Etat de solde

Comptable

Contrôle des factures, dématérialisation, lettrage, ainsi q Alimentaires Rapprochement bancaire.

Comptable 1er Classe

Tenue de la comptabilité générale et analytique de 6 établissements(le siège, 2 restaurants, un hébergement, une pépinière, un centre de formation)

Contrôle , saisie, lettrage des factures , rapprochement bancaire, contrôle de caisses, versement en banque, suivie du budget, intégration des OD paies en comptabilité, lettrage et suivi des comptes de tiers, travaux d'inventaire (Fnp, Cca, Od, Provision), suivi des immobilisations. Remise des dossiers à l'expert comptable après contrôle avec le responsable financier.

- Paris XIV 2005, 2017

Secrétaire Comptable

Comptable unique : contrôle , paiement des factures, lettrages, rapprochement bancaire , suivi du budget, établir le budget prévisionnel avec la direction. Travaux d'inventaire, remise des comptes annuels en lien avec le cabinet d'expert comptable. Gestion du personnel : Préparation de la paie en lien avec la direction, paiement, la Dsn, suivi des comptes de tiers liés à la paie, suivi des arrêts maladies, accident du travail, la prévoyance, la mutuelle, ticket restaurant , visite médicale , déclaration d'embauche.

Gestion administrative: Accueil physique et téléphonique, commande de fournitures, suivi entrée et sortie des patients, gestion du courrier, transmission des statistiques à la Cpam.



Comptable

Comptabilité fournisseurs : contrôle , paiement des factures Gestion du personnel : établissement des bulletins salaires et paiement des charges sociales.

2005, 2005 - Paris XVIII

Comptable

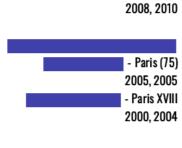
Missions d'intérim Gestion de la comptabilité fournisseurs, comptable générale.

comptable client

Encadrement d'une équipe de 8 personnes avec le chef de service: facturation client et tour opérator ,suivi de l'intégration en comptabilité, pour tout les sites.

- Pointe-à-Comptable

Gérer les opérations courantes, ainsi que les tiers payants, préparer les éléments de paies pour le cabinet comptable , remplacer les secrétaires médicales.



Pitre 1998, 1999

- Pointe-à-Pitre 1989, 1999

Aide -comptable

Gestion des remboursements prestations , et de la caisse pour les 3 mutuelles(particuliers, interprofessionnelles, et artisans)

FORMATION

Talis Business School - Paris

2023, 2023

Comptable de Coproprièté

Formation Comptable Copropriété dont un stage pratique d'un mois

(Foncia Montrouge)

Studi Comptalia - 100% en Ligne 🌘 Graduate

2020, 2023

Graduate Comptable

Titre Rncp niveau 5 en Comptabilité: Validé

Avril 2023 : Diplôme Studi Technique Comptable option paie

Cfndi - Paris Coaching en Entreprise

2017, 2018

Paris Dauphine - Paris 2010, 2011

Académie de Créteil - Créteil

2007, 2008

Comptable - 2005, 2006

Licence Gestion 3ème année Economie, Droit et Sciences de la Société.

Bac Pro Comptabilité

Formation Comptable

COMPÉTENCES

Autonome, Organisée, Proactive, Polyvalente, Adaptable, Esprit d'équipe

Outils Informatique : Sage- Ebp- Korrigan - Cegid- As 400

Word- excel

LOISIRS

Bénévolat, Voyage, Théâtre, Aquagym