



Marine [REDACTED]

Comptable

COORDONNÉES

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
Permis B - Véhiculée

COMPÉTENCES

Capacité d'organisation
Attention au détail
Esprit d'équipe

QUALITÉS

Dynamique
Ponctuelle
Rigoureuse

LOGICIELS

Sage 1000
Yooz
Misterbooking
Progisap

CENTRES D'INTÉRÊT

Voyages
Sport
Cuisine

Expériences professionnelles

COMPTABLE - CDI

[REDACTED] 2020 à maintenant

- Collectes et saisies des éléments comptables
- Révisions mensuelles des comptes clients - fournisseurs
- Préparation des bilans et liasses fiscales
- Lettrage - déclarations TVA et rapprochements bancaires
- Réalisation des paiements et relances - encaissements
- Traitements des notes de frais du groupe

ASSISTANTE COMMUNICATION - ALTERNANCE

[REDACTED] 2019 à 2020

- Gestion de la communication interne et externe
- Préparation des déplacements collaborateurs
- Suivi des réservations clients

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE - ALTERNANCE

[REDACTED] 2018 à 2019

- Accueil physique et téléphonique
- Élaboration des documents commerciaux
- Préparation des éléments de paie
- Saisies des écritures comptables

Formations

Brevet de Technicien Supérieur Gestion de la Petite et Moyenne Entreprise - 2020

Maison de La Formation à Poitiers (86)

Baccalauréat Professionnel Conduite et Gestion d'une Entreprise du Secteur Canin et Félin - 2016

Lycée Professionnel Agricole Jean-Marie Bouloux à Montmorillon (86)